

Begeleidingsformulier Badminton scheidsrechter 4

Naam scheidsrechter		Datum	
Wedstrijd			
begeleider			

<p>A. Voorbereiden op wedstrijden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Is goed uitgerust 2. Zorgt dat eigen kleding en materialen in orde zijn 3. Is ruim voor de vastgestelde aanvangstijd aanwezig 4. Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie 5. Volgt de briefing en volgt de aanwijzingen uit de briefing op 6. Formuleert persoonlijke aandachtspunten 7. Controleert sportomgeving, materialen en overige relevante zaken 8. Informeert de referee bij afwijkingen 9. Controleert reglementaire vereisten sporters (kleding!). 10. Laat zo nodig kleding die niet in orde is wisselen voor aanvang 11. Begint op tijd met de wedstrijd <p>B. Toepassen van spelregels</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Start de wedstrijd volgens de regels (voorstellen/toss/shuttletest/inslatijd/aankondiging). 13. Toetst gebeurtenissen aan de hand van de regels en reglementen 14. Past spelregels en reglementen toe in complexe situaties 15. Herkent opzet en uitlokking 16. Hanteert op eenduidige wijze van Badminton scheidsrechtersignalen 17. Straft conform de "instructie afhandeling wangedrag" bij misdragingen 	<p>C. Leiden van wedstrijden</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Controleert de positie van de SR/SJ/LR stoelen 19. Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen 20. Houdt controle over de partij en omstandigheden 21. Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende situaties 22. Grijpt op juiste moment in 23. Handelt in gelijksoortige situaties identiek 24. Blijft gedurende de hele partij geconcentreerd 25. Herstelt als het nodig is eerdere beslissingen 26. Volgt de partij op via het telblad <p>D. Omgaan met spelers en coaches</p> <ol style="list-style-type: none"> 27. Blijft kalm als spelers of coaches emotioneel reageren 28. Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met spelers 29. Laat zich niet verleiden tot emotionele uitspraken 30. Handelt conform gedragscode voor spelers en coaches 31. Dwingt acceptatie af 32. Geeft fouten toe 	<p>E. Samenwerken met collega WF</p> <ol style="list-style-type: none"> 33. Maakt afspraken met collega wedstrijdfunctionarissen 34. Werkt samen met collega wedstrijdfunctionarissen 35. Valt collega wedstrijdfunctionarissen nooit af 36. Overlegt op effectieve wijze met collega wedstrijdfunctionarissen 37. Ondersteunt collega wedstrijdfunctionarissen indien nodig 38. Gedraagt zich collegiaal 39. Evalueert samen met collega wedstrijdfunctionarissen <p>F. Afhandelen van formaliteiten</p> <ol style="list-style-type: none"> 40. Controleert of het telblad juist is ingevuld 41. Vermeldt de opgelegde persoonlijke straffen op het telblad 43. Rapporteert wangedrag aan de referee <p>G. Presentatie</p> <ol style="list-style-type: none"> 44. Aan- en afkondiging 45. KSA 46. Tempo algemeen 47. Houding op de stoel / uitstraling
--	--	--

De begeleider geeft hieronder feedback/tips op de criteria waarop de kandidaat zich gaat concentreren.

Nummer: MD	Wat ging goed? Wat kan beter?
Nummer:	Wat ging goed? Wat kan beter?
Nummer:	Wat ging goed? Wat kan beter?
Algemeen:	Wat ging goed? Wat kan beter?

Overige opmerkingen en adviezen ter verbetering

--