



## **Agendapunt 7.5 Zakelijke relaties en afgevaardigden**

### Inleiding:

Tijdens de bondsvergadering van 29 november jl. heeft het bondsbestuur een werkgroep ingesteld. De opdracht luidde een besluitvormend stuk voor de komende vergadering voor te bereiden omtrent het vraagstuk 'hoe om te gaan met zakelijke relaties met afgevaardigden: zijn deze wenselijk en zo ja. in welke vorm en onder welke voorwaarden'.

De werkgroep bestaat uit:

Arjen Eerden (afgevaardigde)  
Jeroen Beelen (afgevaardigde)  
Paul de Wit (afgevaardigde)  
Koen Harmsen (financiële Commissie)  
Rémon Verbeek (penningmeester)

Het uitgangspunt voor de werkgroep is dat elke vorm en schijn van belangenverstrengeling tussen Bestuur, Afgevaardigden en/of leden van de Financiële Commissie enerzijds en Badminton Nederland (BNL) anderzijds dient te worden vermeden. Waarom specifieke aandacht voor deze drie organen:

- a. het bestuur aangezien zij het orgaan zijn dat als 'boegbeeld' voor de gehele organisatie geldt en hierdoor o.a. het 'goede voorbeeld' moeten geven;
- b. de afgevaardigden aangezien zij statutair diegene zijn aan wie het bestuur verantwoording aflegt;
- c. de financiële commissie aangezien zij statutair o.a. een controlerende functie hebben t.a.v. het financieel gevoerde beleid door het bestuur.

Het bestuur heeft in 2012 een bestuursstatuut opgesteld (zie bijlage, deze is ook openbaar) waarover verantwoording omtrent de naleving in de jaarvergadering moet worden afgelegd. Naar aanleiding van een vraag uit de werkgroep heeft het bestuur aan de werkgroep bevestigd dat het bestuur niet in deze voorgestelde procedure meegenomen hoeft te worden vanwege het bestaan van het bestuursstatuut.

### Potentieel tegenstrijdig belang:

Voor het aangaan van transacties waarbij potentieel tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn dient het bestuur van BNL advies te vragen bij een daartoe aangewezen commissie (Toetsingscommissie).

Een transactie kan zowel een transactie betekenen waarbij BNL zich verplicht tot het betalen van een bedrag (kosten transactie) als een transactie waarbij BNL een vergoeding ontvangt (opbrengsten transactie). Gelijksortige transacties binnen een tijdsbestek van 12 maanden dienen samen te worden gevoegd voor de toetsing aan het drempelbedrag.

Reikwijdte:

Een tegenstrijdig belang bestaat in ieder geval wanneer BNL voornemens is:



- a. een opbrengsttransactie aan te gaan (deze zal altijd voorgelegd moeten worden) of
- b. een kostentransactie aan te gaan die groter is dan EUR 2.500 met een rechtspersoon
  - i) waarin een Afgevaardigde en/of lid van de Financiële Commissie van BNL persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
  - ii) waarvan een bestuurslid een familierechtelijke verhouding heeft met een Afgevaardigde, en/of lid van de Financiële Commissie van BNL; of
  - iii) waarbij een Afgevaardigde, en/of lid van de Financiële Commissie van BNL een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult.

Een tegenstrijdig belang bestaat ook wanneer BNL voornemens is een (arbeids)overeenkomst met een natuurlijk persoon aan te gaan (die meer ontvangt dan de maximale vrijwilligersvergoeding) waarbij de betreffende persoon afgevaardigde of lid van de financiële commissie van BNL is of een familierechtelijke verhouding heeft met een afgevaardigde of lid van de financiële commissie van BNL.

#### Voorgestelde procedure:

- De betrokken Afgevaardigde of lid van de Financiële Commissie van BNL of het Bestuur van BNL meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van materiële betekenis aan de Voorzitter van de Afgevaardigden en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn/haar echtgeno(o)t(e), geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
  - Indien de Voorzitter van de Afgevaardigden een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft dat van materiële betekenis is, meldt hij dit terstond aan de op dat moment 'oudste'[qua leeftijd] afgevaardigde (uitgezonderd de Voorzitter) en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie betreffende zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
- Het Bestuur neemt een voorgenomen besluit ten aanzien van de transactie.
- Het Bestuur verstrekt aan de Toetsingscommissie alle relevante informatie op basis waarvan het Bestuur het voorgenomen besluit genomen heeft.
- De Toetsingscommissie brengt aan het bestuur binnen maximaal 3 weken een advies uit omtrent het voorgenomen besluit.
- Het Bestuur, in overweging nemende het advies van de Toetsingscommissie, komt tot een finaal besluit.
- Verantwoording aan de Bondsvergadering: jaarlijks verstrekt het Bestuur aan de Bondsvergadering een overzicht van transacties waarbij potentieel tegenstrijdige belangen een rol spelen, inclusief de adviezen van de Toetsingscommissie. Bij de behandeling van dit agendapunt in de Bondsvergadering verlaten de betreffende Afgevaardigden en/of leden van de Financiële Commissie tijdelijk de vergadering.

#### Samenstelling toetsingscommissie:

- a. De Toetsingscommissie toetst door het Bestuur van BNL voorgenomen besluiten waarbij potentieel tegenstrijdige belangen spelen.



- b. De Toetsingscommissie bestaat uit twee Afgevaardigden en een lid van de Financiële Commissie.
- c. De Afgevaardigden in de Toetsingscommissie worden gekozen door de Bondsvergadering.
- d. De vertegenwoordiger van de Financiële Commissie in de Toetsingscommissie wordt aangewezen door de Financiële Commissie.
- e. Een Afgevaardigde of lid van de Financiële Commissie, welke een potentieel tegenstrijdig belang heeft, kan geen lid zijn van de Toetsingscommissie.

**Besluitvorming:**

Het voorstel aan de jaarvergadering is om deze procedure vast te stellen en daaropvolgend de toetsingscommissie in te stellen.



## **Gedragcode bestuur Badminton Nederland**

Het bestuur van Badminton Nederland besluit:

- overwegende dat Badminton Nederland de beginselen van het programma Goed Sportbestuur van NOC\*NSF volmondig onderschrijft;
- overwegende dat bestuursleden van Badminton Nederland een specifieke verantwoordelijkheid hebben voor het handhaven van de (bestuurlijke) integriteit en de reputatie van Badminton Nederland en dus dienen te verzekeren dat in hun gedrag deze specifieke verantwoordelijkheid tot uiting komt;
- overwegende dat bestuurlijke integriteit inhoudt dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt, wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen, zowel aan collega-bestuurders als aan de Bondsvergadering van Badminton Nederland.

tot het vaststellen van de volgende gedragscode voor de leden van het bestuur van Badminton Nederland.

### **Artikel 1. Toepassingsgebied**

- f. Deze gedragscode geldt voor alle leden van het bestuur van Badminton Nederland.
- g. De gedragscode is openbaar en door derden te raadplegen.
- h. De leden van het bestuur ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de gedragscode.
- i. Over gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuur van Badminton Nederland.

### **Artikel 2. Grondbeginselen**

- c. Een bestuurslid wordt geacht onder alle omstandigheden zodanig op te treden dat de belangen van Badminton Nederland en de aan haar gelieerde leden niet worden geschaad, dan wel de integriteit en reputatie van Badminton Nederland en haar leden in twijfel kunnen worden getrokken.
- d. Van ieder bestuurslid wordt verwacht dat hij/zij eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door eigenbelang handelt en iedere situatie vermijdt die tot persoonlijke belangenconflicten aanleiding zou kunnen geven.
- e. Ieder bestuurslid is verplicht aan het bestuur van Badminton Nederland verantwoording af te leggen over zijn/haar gedragingen als bedoeld in deze gedragscode.

### **Artikel 3. Belangenverstrengeling en aanbesteding**

- d. Het nemen van besluiten over het aangaan van verplichtingen door Badminton Nederland en de uitvoering ervan is beschreven in een door het bestuur vastgestelde administratieve procedure.
- e. Ieder bestuurslid doet aan het bestuur opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee Badminton Nederland een zakelijke relatie onderhoudt.
- f. Bij besluitvorming over zakelijke transacties voorkomt ieder bestuurslid (de schijn van) bevoordeling of enig ander handelen in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- g. Ieder bestuurslid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke en/of zakelijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan Badminton Nederland, meldt deze banden en onthoudt zich in voorkomend geval van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- h. Een bestuurslid neemt van een aanbieder van zaken of diensten aan Badminton Nederland geen zaken of diensten aan die zijn/haar onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.

### **Artikel 4. Nevenfuncties**

Een bestuurslid vervult geen hoofd- of nevenfuncties, zowel binnen als buiten Badminton Nederland, waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van Badminton Nederland.

### **Artikel 5. Informatie**

- a. Een bestuurslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij/zij uit hoofde van zijn/haar functie beschikt. Hij/zij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
- b. Een bestuurslid maakt niet ten eigen bate of voor zijn/haar persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van zijn/haar functie verkregen informatie.
- c. Een bestuurslid houdt bij het uitoefenen van zijn functie geen informatie achter, tenzij deze informatie een vertrouwelijk karakter heeft, dan wel in de onderhavige situatie niet opportuun is. *Hij/zij dient dit wel onmiddellijk met de voorzitter te bespreken.*

### **Artikel 6. Aannemen van geschenken**

- a. Geschenken en giften, hetzij van financiële, hetzij van niet-financiële aard, boven een geschatte waarde van € 50,-- die een bestuurslid uit hoofde van zijn/haar functie ontvangt, dienen binnen zeven dagen na aanvaarding ervan te worden gemeld aan en geregistreerd door het bestuur van Badminton Nederland en zijn eigendom van Badminton Nederland. Door het bestuur zal vervolgens een passende bestemming worden gezocht.



- b. Indien een bestuurslid geschenken of giften ontvangt, zoals bedoeld in het voorgaande lid, met een waarde van € 50,-- of minder, kunnen deze worden behouden. Hiervan hoeft geen melding en/of registratie plaats te vinden.
- c. Geschenken en giften als bedoeld in het eerste lid van dit artikel worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het bestuur.

#### **Artikel 7. Bestuurlijke uitgaven/onkosten**

- a. Bestuurlijke uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond, dan wel deze uitgaven en gemaakte kosten binnen de geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
- b. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven en onkosten geldt dat met de uitgave het belang van Badminton Nederland is gemoeid en dat deze voortvloeit uit de functie van het bestuurslid.

#### **Artikel 8. Declaraties uitgaven/onkosten**

- a. Het lidmaatschap van het bondsbestuur is onbezoldigd.
- b. De bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- c. Declaraties van bestuursleden worden afgewikkeld volgens een daartoe door het bestuur vastgestelde administratieve procedure.
- d. Het Hoofd Bureau van Badminton Nederland is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties van het bestuur.
- e. In geval van twijfel omtrent een declaratie wordt deze door het Hoofd Financiële Zaken voorgelegd aan de penningmeester van Badminton Nederland.
- f. De bestuurlijke uitgaven en onkosten, alsmede hun declaraties worden jaarlijks gecontroleerd door de accountant van Badminton Nederland, die daarvan verslag uitbrengt aan het bestuur.

#### **Artikel 9. Reizen buitenland**

- a. Een bestuurslid dat het voornemen heeft ten behoeve van Badminton Nederland een buitenlandse reis te maken, heeft daarvoor - voor zover de buitenlandse reis niet voortvloeit uit het vastgestelde schema van internationale representaties - voorafgaande toestemming nodig van het bestuur van de Badminton Nederland.
- b. Een bestuurslid dat het voornemen van een reis als bedoeld in het voorgaande lid meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende overwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten aan het bestuur van Badminton Nederland.
- c. Uitnodigingen voor reizen en werkbezoeken op kosten van derden worden altijd besproken in het bestuur van Badminton Nederland en onder meer getoetst op het risico van belangenverstremming. Het belang van de reis voor Badminton Nederland is doorslaggevend voor de besluitvorming.

- d. Van de reis wordt verslag gedaan aan het bestuur van Badminton Nederland.
- e. Het ten laste van Badminton Nederland meereizen van de partner van een bestuurslid is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van Badminton Nederland daarmee is gediend. Het meereizen van de partner wordt bij besluitvorming door het bestuur van de Badminton Nederland betrokken, *maar wordt niet vergoed*.
- f. Het anderszins meereizen van derden op kosten van Badminton Nederland is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming door het bestuur van Badminton Nederland betrokken.
- g. Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privé-doeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming door het bestuur van Badminton Nederland. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het desbetreffende bestuurslid.
- h. De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit er van kunnen worden aangetoond, overeenkomstig de in artikel 7 van deze gedragscode genoemde criteria.

#### **Artikel 10. Verantwoording**

- a. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de naleving van de in deze gedragscode neergelegde gedragsregels aan de Bondsvergadering van Badminton Nederland.
- b. Deze verantwoording wordt opgenomen door verwijzing naar het handelen volgens de vastgestelde gedragscode in het bestuursverslag dat deel uitmaakt van het jaarverslag van het bestuur van Badminton Nederland.

#### **Artikel 11. Titel**

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Gedragscode bestuur Badminton Nederland'. Aldus vastgesteld door het bestuur van de Badminton Nederland, 20 augustus 2012 en aangepast op 20 april 2015.