

ALGEMENE INFORMATIE OVER DE OPLEIDING SCHEIDSRECHTER

De opleiding tot de functie scheidsrechter van Badminton Nederland heeft de vorm van een begeleidingstraject. Voor dit begeleidingstraject wordt U een mentor toegewezen. Deze mentor zal met U contact opnemen en het verdere verloop van de opleiding met U bespreken. Hierbij wordt rekening gehouden met Uw wensen en zijn/haar beschikbaarheid.

Het begeleidingstraject is verdeeld in twee fasen.

De eerste fase is deze zelfstudiemodule, waarvan u de leerstof zelfstandig moet bestuderen. Op drie manieren kunnen wij u hierbij behulpzaam zijn.

- De lessen worden vooraf gegaan door een korte inleiding. Deze inleiding dient om structuur aan te brengen in de lesstof en om u te wijzen op belangrijke onderdelen.
- U kunt ook persoonlijke begeleiding ontvangen. Heeft u vragen over de lesstof of wilt u bepaalde spelregels bespreken, dan kunt u zich wenden tot uw mentor.
- Bij iedere les is een aantal kennisvragen opgenomen. Met behulp van deze vragen kunt uw opgedane kennis toetsen.

De lesstof bestaat uit de Spelregels van Badminton, inclusief de bijlagen van de Spelregels en de aanbevelingen voor wedstrijdfunctionarissen. Voorts behoort de inleidende tekst, die vooraf gaat aan de hoofdstukken over de spelregels ook tot de verplichte lesstof. Deze tekst wordt niet expliciet tijdens het schriftelijk examen getoetst maar is uitermate belangrijk voor het praktijkgedeelte van deze opleiding. Wij adviseren dan ook om deze inleidende tekst goed te bestuderen en bij vragen uw mentor te raadplegen.

Andere reglementen zijn voor u niet strikt noodzakelijk maar enige kennis van bijvoorbeeld het Bondscompetitie Reglement en het Algemeen Wedstrijd Reglement zijn zeker de moeite waard. Deze reglementen helpen u inzicht te krijgen in de wijze waarop wedstrijden en competities worden georganiseerd en welke zaken allemaal een rol spelen. Beide reglementen zijn ook opgenomen in uw studiepakket.

Als u voor het praktijkgedeelte daadwerkelijk gaat scheidsrechteren op toernooien en/of competitiewedstrijden, komt U in aanmerking voor de daarvoor geldende vergoeding voor wedstrijdfunctionarissen. Deze zijn beschreven op de website voor WF-en <http://www.badminton.nl/wedstrijdfunctionaris> U bent verplicht waar mogelijk samen te reizen met andere WF-collega's.

DOEL VAN DE OPLEIDING

Het doel van de scheidsrechtersopleiding is personen op te leiden tot de functie scheidsrechter van Badminton Nederland.

OPBOUW VAN DE ZELFSTUDIEMODULE

Vanzelfsprekend is zelfstudie de werkvorm van deze module. Om de studie overzichtelijk te maken is de leergang onderverdeeld in een aantal lessen. Iedere les begint met een opgave van de te bestuderen lesstof (✍), gevolgd door een indicatie van de benodigde studietijd (🕒) en een korte beschrijving van de lesinhoud (🗣). Als afsluiting van de les is een aantal kennisvragen opgenomen.

Omdat niet iedere cursist dezelfde kennis heeft bij aanvang van deze module is de aanduiding van de benodigde studietijd een grove indicatie en afhankelijk van de voorkennis. In de genoemde indicatieve tijdsduur is het beantwoorden van de afsluitende kennisvragen niet meegenomen.

Afhankelijk van aantal en gecompliceerdheid van de vragen moet u per les rekening houden met maximaal 60 minuten extra studietijd.

De kennisvragen kunnen dienen om zelf te toetsen of u de stof in voldoende mate beheerst. De juiste antwoorden op de vragen treft u tevens aan in deze reader.

In een aantal gevallen zal een toelichting op bijvoorbeeld de uitleg of interpretatie van de spelregels worden toegevoegd.

PERSOONLIJKE BEGELEIDING

Gedurende uw studie zult u mogelijk een aantal vragen willen stellen met betrekking tot de uitleg of interpretatie van spelregels of wilt u uw ervaringen met ons bespreken. Hiervoor kunt u zich wenden tot uw mentor.

AFSLUITENDE KENNISTOETS EN INTAKEGESPREEK

De schriftelijke module scheidsrechter wordt afgesloten met een schriftelijke kennistoets. Deze kennistoets wordt tijdens een bijeenkomst met uw mentor afgenomen. Verdere afspraken met Uw mentor legt u vast in uw logboek. (Zie verderop in deze reader.) Het initiatief voor het maken van een afspraak (datum, tijdstip en locatie) ligt bij u als cursist: u bepaalt zelf wanneer u toe bent aan de toets.

De vragen van de kennistoets zijn van het meerkeuze-type. Alle vragen van de meerkeuze-toets zijn ook opgenomen in de lessen, zodat u zich op een goede manier op de toets kunt voorbereiden.

CERTIFICAAT

Na het met goed gevolg afgelegd hebben van de schriftelijke kennistoets ontvangt u hiervan een bevestiging. Verder wordt u in de gelegenheid gesteld ervaring op te doen als scheidsrechter in opleiding en wordt daarbij ondersteund door uw mentor en verschillende

praktijkbegeleiders. U maakt samen met uw mentor afspraken over het vervolg van het traject.

PRAKTIJKDEEL

Het praktijkgedeelte is de tweede fase van de opleiding. Om het begeleidingstraject goed te kunnen samenstellen is het voor de mentor noodzakelijk kennis te hebben over uw badmintonervaringen en uw ambities op het terrein van arbitrage. Belangrijk is o.a. om te weten welk niveau u ambieert.

Een begeleidingstraject kan er als volgt uit zien.

1. Een oriëntatiebezoek aan een competitiewedstrijd in de Eredivisie met een oriëntatiegesprek na afloop met uw mentor of een begeleider.
2. Actief optreden als SR in opleiding bij een wedstrijd in de Regiocompetitie, waarbij u wordt begeleid door een begeleider.
3. Idem, maar dan bij een wedstrijd in de Eerste Divisie (Bondscompetitie)
4. Idem, maar dan bij de Regiokampioenschappen
5. Actief optreden als SR in opleiding bij de Nederlandse Jeugd Kampioenschappen met begeleiding.
6. Praktijkexamen tijdens het Nederlands Jeugd Kampioenschap of het kwalificatie toernooi van het Nederlands Kampioenschap.

Een dergelijk traject is goed mogelijk en kan wellicht in één seizoen worden doorlopen. De momenten en de plaatsen bepaalt u samen met uw mentor, die op de hoogte is van de mogelijkheden en van het niveau van de wedstrijden. De mentor legt de contacten met de organisatie wanneer u uw keuzen hebt gemaakt. De organisatie stelt uw begeleiders aan en zorgt er voor, dat u in de gelegenheid wordt gesteld partijen als scheidsrechter te leiden. Gedurende het gehele traject neemt u verder zelf de initiatieven: uw mentor is daarbij uw coach en u kunt bij hem terecht voor adviezen, vragen en hulp.

KLEDINGVOORSCHRIFTEN

Uniformiteit in de wijze van arbitreren is voor toeschouwers en spelers van het grootste belang. Deze uniformiteit wordt ondersteund door een kledingvoorschrift voor scheidsrechters.

In het geval een scheidsrechter is aangesteld door de nationale organisatie, i.c. de SWO (Sectie Wedstrijd Organisatie), bent u gehouden de volgende kleding te dragen.

Groen Poloshirt of sweater. Één exemplaar van beiden krijgt u na het met goed beëindigen van uw opleiding. Wilt u meerdere exemplaren, dan kunt u die aanschaffen op eigen rekening. Zwarte schoenen (geen zwarte zool) of waar dit in de hal niet is toegestaan sportschoeisel. (Ons advies: neem altijd, als u niet zeker bent, uw sportschoeisel mee.)

Een scheidsrechter in opleiding hoeft zich niet aan het hierboven beschreven kledingvoorschrift te houden.

TELBLAD

Als scheidsrechter gebruikt u voor elke partij een Badminton Nederland-telblad. In uw studiepakket treft u enkele exemplaren hiervan aan. Gebruik deze om te oefenen en maak eventueel zelf kopieën. Bij officiële wedstrijden waar u wordt aangesteld ontvangt u van de referee of organisatie voldoende telbladen.

Het telblad is zodanig ontworpen, dat het de scheidsrechter voldoende steun biedt bij het leiden van een partij. Het gebruik is eenvoudig en de 'administratie' is snel uit te voeren. Wij adviseren om eerst de instructie (zie bijlage) voor het invullen van het telblad goed te bestuderen en er binnen Uw vereniging mee te oefenen

Onderschat u het belang van een juist gebruik van het telblad niet. Het correcte gebruik ervan is voorgeschreven en de referee zal het ook iedere keer controleren.

In de eerste plaats is het telblad uw geheugensteun. Nadat u de stand hebt genoteerd kunt u zich weer volledig concentreren op het spel, zonder dat u daarbij gehinderd wordt door mogelijke twijfels over de stand of wie serveert.

Met behulp van uw telblad kunt u eventuele spelersprotesten (bijvoorbeeld aangaande de stand) op een adequate wijze afhandelen. Ook maakt u op het telblad aantekening van belangrijke incidenten (bijvoorbeeld uw acties tegen vormen van wangedrag). Het telblad is tevens het document waarop de officiële uitslag van een partij wordt gebaseerd. Ook bevat het informatie omtrent de reglementaire rusttijd tussen twee partijen van een speler. Tenslotte zal in sommige gevallen ook de pers belangstelling hebben voor het telblad, omdat het informatie bevat over het verloop van een partij.

WANGEDRAG

Scheidsrechters dienen adequaat op te treden tegen vormen van wangedrag tijdens het spel. Het hanteren van de spelregels vormt hierbij het uitgangspunt. Uniformiteit in het optreden is vooral in het belang van de spelers! De classificatie wangedrag dient hierbij als

standaard. In uw studiepakket is deze Classificatie als bijlage opgenomen.

Uitingen van teleurstelling of vreugde in woord en gebaar zijn geen vormen van wangedrag. Spelers mogen schreeuwen, roepen en gebaren, mits zij niet de bedoeling hebben om de tegenstander(s), de scheidsrechter, de servicerechter, lijnrechter of anderen te beledigen. Ook mag de speler met zijn gedrag geen onderbreking in het spel veroorzaken of de tegenstander misleiden. De grens van het toelaatbare is subtiel maar door de betreffende spelregels goed te bestuderen komt u er altijd uit. Ook een goede observatie van uw meer ervaren collega's kan helpen voor een juiste interpretatie.

BEOORDELING EN BEGELEIDING

Als scheidsrechter wordt u altijd beoordeeld. In ieder geval door de spelers, maar ook door de coaches en vaak ook door het publiek. Om de kwaliteit van de scheidsrechters op een hoog niveau te waarborgen is er een systeem van signaleringen en beoordelingen ontwikkeld.

Wanneer u optreedt in aanwezigheid van een referee (bijvoorbeeld bij een wedstrijd in de Eredivisie of bij een nationaal evenement) kan de referee een schriftelijke signalering over u uitbrengen aan de Badminton Nederland-organisatie. Deze signalering is een globale beoordeling van uw functioneren. De bedoeling van een signalering is de Badminton Nederland -organisatie attent te maken op mogelijk goede of matige aspecten in uw functioneren als scheidsrechter.

Ten behoeve van de Badminton Nederland-organisatie is er een commissie Kwaliteitsbewaking. Deze commissie geeft jaarlijks advies aan de organisatie over de kwaliteit van individuele scheidsrechters. Daartoe voert de commissie beoordelingen uit.

De commissie heeft ook tot taak scheidsrechters te begeleiden. Met name beginnende scheidsrechters zullen een aantal malen worden begeleid. Maar ook scheidsrechters met meer ervaring kunnen in aanmerking komen voor begeleiding, bijvoorbeeld als de kwaliteit van het functioneren iets is teruggelopen. Tenslotte zal de commissie ook talentvolle scheidsrechters begeleiden met de bedoeling promotiekansen te bevorderen.

Bij begeleidingen, en dat geldt ook voor de begeleidingen tijdens uw opleiding, wordt bij de scheidsrechters een coöperatieve en loyale houding verondersteld. Het gaat immers om de kwaliteit van het functioneren te verbeteren, hetgeen positief is t.o.v. de betrokken scheidsrechter en positief t.o.v. de Badminton Nederland -organisatie. Kritische opmerkingen zijn daarom bedoeld om uw optreden te

verbeteren. Uiteindelijk zullen het spel en de spelers gediend zijn bij een goede arbitrage en ontleent de scheidsrechter daaraan waardering en het sportieve plezier.

TIJDSTIP AANWEZIGHEID

Voor competitiewedstrijden dient een scheidsrechter minimaal 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn. Het officiële aanvangstijdstip en de aanstellingen wordt op eerder genoemde website van de wedstrijdfunctionarissen.

Wanneer u verhinderd of vertraagd bent dient u dit zo snel mogelijk telefonisch door te geven aan de Badminton Nederland -organisatie. Informatie hierover treft u ook op de website aan. U zult begrijpen, dat dit zeer belangrijk is, omdat bij wedstrijden veel afhangt van de tijdige aanwezigheid van de scheidsrechter.

LEEFTIJDGRENZEN

Badminton Nederland kent leeftijdsgrenzen voor het functioneren van de wedstrijdfunctionarissen. Deze zijn hieronder weergegeven.

	1	2	3
Nationaal scheidsrechter	18	54	65*
Internationaal scheidsrechter	25	45	65*

1: minimum leeftijd voor benoeming tot ...

2: maximum leeftijd voor benoeming tot ...

3: maximum leeftijd voor actieve beoefening als ...

*: seizoen waarin men 65 jaar wordt.

Indien aangevraagd, kan na beoordeling door de commissie Kwaliteitsbewaking dispensatie worden, verkregen.

INSTRUCTIES WEDSTRIJDFUNCTIONARISSEN W.O. SCHEIDSRECHTERS

In aanvulling op de betreffende reglementen en regelingen is het noodzakelijk een aantal aspecten van de Bondscompetitie en evenementen van nationaal belang in de vorm van instructies onder uw aandacht te brengen. Wij verzoeken u deze instructies goed te bestuderen en toe te passen in voorkomende situaties.

In dit verband noemen wij ook de NSR/ISR Kaderdag (Jaarlijkse kaderdag voor nationale en internationale scheidsrechters). Op deze kaderdag

worden onder meer belangrijke relevante wijzigingen in bijvoorbeeld de Spelregels of de reglementen besproken. Tevens biedt de kaderdag u de gelegenheid uw licentie voor een periode van één jaar te verlengen door het afleggen van een kennistoets over de Spelregels.

Verder wordt u geacht alle voor u relevante reglementen, Spelregels en regelingen voor aanvang van de competitie goed te hebben bestudeerd, zodat u voor de uitoefening van uw functie goed bent voorbereid.

Alle wedstrijdfunctionarissen ontvangen hiertoe tijdig het "Badminton Nederland Competitiejaarboek" en het boekwerkje Spelregels van Badminton. Wedstrijdfunctionarissen met een internationale gradatie ontvangen tevens de "BWF Statute Book" (uitgave Badminton World Federation).

ALGEMENE INSTRUCTIES EN INFORMATIE

Aangifte overtreding

In situaties waar de voorschriften en regels van het AWR/BCR of de "Uitvoeringsregeling Bondscompetitie" niet worden opgevolgd, is het niet aan de refree om te bepalen of een en ander acceptabel is: de refree dient altijd aangifte hiervan te doen. Mede op basis van de verplichte schriftelijke toelichting bepaalt de LCW of er een overtreding is begaan en of er een sanctie wordt opgelegd.

Managementtaken refree

Het beleid is erop gericht de wedstrijden in competitieverband uit kwaliteitsoogpunt zeer goed te laten managen. De refree is voor dit doel de meest aangewezen persoon in de uitvoering. De algehele leiding van de wedstrijd is in handen van de refree. Dit houdt tevens in, dat ook in de details de managementtaak tot uitdrukking moet komen. Een aantal aandachtspunten is hierbij van belang:

- goed en vooral tijdig overleg met de teamleiders
- goed en vooral tijdig overleg met de Competitiefunctionaris van de thuis spelende vereniging (de Competitiefunctionaris is namens zijn vereniging verantwoordelijk voor alle verplichtingen die zijn vereniging inzake de competitiewedstrijd heeft en hij is belast met de organisatorische taken rond een wedstrijd, zoals o.a. vermeld in de Uitvoeringsregeling Bondscompetitie.)
- testen van shuttles onder leiding van de refree in de hoogste divisie.

Wangedrag

De referees en de scheidsrechters dienen adequaat op te treden tegen vormen van wangedrag tijdens het spel. Het hanteren van de spelregels vormt daarbij het uitgangspunt. Uniformiteit in het optreden is vooral in het belang van de spelers! De "Classificatie Wangedrag" dient hierbij als

standaard. De referee dient op de achterzijde van het wedstrijdformulier melding te maken van waarschuwingen of fouten die door scheidsrechters op grond van Spelregel 16 zijn gegeven.

FORMULIEREN

Op de WF-kaderdag zullen de NR/IR's voldoende telbladen, declaratieformulieren en signaleringsrapporten ontvangen. Controleer tijdig en ook gedurende het seizoen de hoeveelheid formulieren. Bij een tekort aan declaratieformulieren kan de referee bij het bondsbureau een aanvulling aanvragen. Telbladen en signaleringsrapporten kunnen van WF-site worden gedownload.

Declaratieformulieren

Alle aangestelde wedstrijdfunctionarissen ontvangen per aanstelling een onkostenvergoeding. Hiertoe zijn op de WF-site declaratieformulieren geplaatst. Een official kan een dergelijk formulier downloaden, invullen en eventueel voorzien van bijlagen opsturen naar de penningmeester van de SWO. Emailadres is te vinden op de WF-site.

AANDACHTSPUNTEN EREDIVISIE WEDSTRIJDEN

Per wedstrijd worden een referee, twee scheidsrechters en vier lijnrechters aangesteld. De referee heeft gedurende het treffen alleen refereetaken. De beide scheidsrechters en de vier lijnrechters worden door de referee ingedeeld voor de te spelen partijen.

De referee is minimaal 45 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig.

Scheidsrechters en lijnrechters moeten minimaal 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn.

De opstellingen van de teams behoren minimaal 30 minuten voor de aanvang van de wedstrijd aan de referee afgegeven te zijn.

De referee ziet erop toe, dat het uitslagenbord op een correcte wijze tijdig is ingevuld.

De thuis spelende vereniging moet het wedstrijdformulier juist en volledig invullen. Zo moeten bij alle partijen de volledige namen en bondsnummers worden vermeld.

De referee houdt toezicht op de juiste uitvoering van de voorschriften voor het invullen van het wedstrijdformulier.

30 minuten voor de aanvang van de wedstrijd controleert de referee of er voldoende goedgekeurde shuttles van 2 snelheden en van hetzelfde merk en type aanwezig zijn. (Ca. 10 kokers per snelheid.)

De referee draagt er zorg voor, dat de spelers ruim voor aanvang van de partijen de shuttles op de inspeelbaan testen.

Zorg voor voldoende 'goed' geteste shuttles. Voor de enkelspelen minimaal 2 kokers en voor de dubbelspelen minimaal 1 koker 'goed' geteste shuttles.

Op het vastgestelde aanvangstijdstip van de wedstrijd behoren de complete teams voorgesteld te worden aan het publiek. Wanneer een speler vermeld is op het wedstrijdformulier, doch niet voorgesteld wordt aan het publiek, m.a.w. geen deel uitmaakt van de line-up, wordt deze speler geacht niet te zijn opgekomen voor de gehele wedstrijd en mag hij of zij niet worden vervangen.

Wanneer afwezigheid van een of meerdere spelers dreigt wordt de referee dringend verzocht contact op te nemen met de teamleider om te informeren naar de omstandigheden en om de consequenties van het onvolledig opkomen te bespreken.

Iedere partij van een wedstrijd moet middels het omroepsysteem worden aangekondigd. Tevens dient daarbij de naam van de scheidsrechter te worden genoemd. Na afloop van elke partij behoort de tussenstand te worden omgeroepen. Gaarne uw aandacht hiervoor!

De afzonderlijke partijen dienen op tijd te beginnen. Let goed op de 5-minutenregeling tussen de partijen. Als een speler niet binnen de gestelde tijd met de partij is begonnen kan de referee deze speler uitsluiten voor die partij. Als een speler recht heeft op een pauze van 15 minuten dan moet de volgende partij begonnen zijn binnen 20 minuten.

AANDACHTSPUNTEN EERSTE DIVISIE WEDSTRIJDEN

Per wedstrijd worden twee wedstrijdfunctionarissen aangesteld: één referee, tevens scheidsrechter en één scheidsrechter.

Beide wedstrijdfunctionarissen hebben de actieve leiding over een aantal partijen. Gedurende een partij is de refereetaak met betrekking tot die partij gedelegeerd aan de scheidsrechter van de desbetreffende partij.

- De referee is minimaal 45 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig.
- De scheidsrechter moet minimaal 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn.

De opstellingen van de teams behoren minimaal 30 minuten voor de aanvang van de wedstrijd aan de referee afgegeven te zijn.

De referee maakt afspraken met beide teams over de wijze waarop de shuttles voor de partijen worden getest. Het testen op een inspeelbaan is niet verplicht, doch heeft wel de voorkeur. Hij zorgt ervoor, dat er voldoende geteste shuttles aanwezig zijn voorafgaande aan de wedstrijd.

Partijen dienen op tijd te beginnen. Let goed op de 5-minutenregeling tussen de partijen. Als een speler niet binnen de gestelde tijd met de partij is begonnen kan de referee deze speler uitsluiten voor die partij. Als een speler recht heeft op een pauze van 15 minuten dan moet de volgende partij begonnen zijn binnen 20 minuten.

DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

De SWF heeft mede tot taak de deskundigheid van wedstrijdfunctionarissen te bewaken en te bevorderen. Zij wordt hierin ondersteund door de werkgroep Kwaliteitsbewaking. Deze werkgroep wordt gevormd door kwaliteitsofficials. De werkgroep is als enige orgaan bevoegd te oordelen over de deskundigheid van wedstrijdfunctionarissen en vertrouwelijke informatie en adviezen hierover te verstrekken aan de SWF. Kwaliteitsbeoordeling kan leiden tot maatregelen als promotie, degradatie of voorwaardelijke en/of tijdelijke intrekking van de licentie maar ook tot bijstelling van het (scholings-)beleid.

De procedures van hiervoor genoemde maatregelen zijn beschreven in het 'Promotie-Degradatie Protocol'.

Jaarlijks stelt de werkgroep Kwaliteitsbewaking vast welke wedstrijdfunctionarissen beoordeeld of begeleid zullen worden.

De SWF kan ook naar aanleiding van de signaleringen gerichte beoordelingen of begeleidingen laten uitvoeren door kwaliteitsofficials.

De kwaliteitsofficials verrichten hun werkzaamheden volgens de 'Procedure Beoordelen en Begeleiden'. Zij rapporteren schriftelijk aan de werkgroep (zie Postrouting) middels het 'Analyse Formulier Scheidsrechter/Referee'.

GEDRAGSLIJNEN

Voor een correcte en deskundige uitoefening van uw functie wordt uw bijzondere aandacht gevraagd voor de volgende onderwerpen.

Afmeldingen

Iedere afmelding voor een competitiewedstrijd dient u zo spoedig mogelijk na het bekend worden ervan telefonisch door te geven aan Netty Ooms.

Naast het telefonisch afmelden moet iedere absentie met vermelding van reden(en) ongevraagd en onverwijld schriftelijk worden bevestigd aan de SWF.

Niet opkomen

Als een wedstrijdfunctionaris door onverhoopte en onvoorziene omstandigheden zonder voorafgaande afmelding niet is opgekomen moet hij de reden(en) van de absentie ongevraagd en onverwijld schriftelijk meedelen aan de SWF.

Lidmaatschap Badminton Nederland

Iedere wedstrijdfunctionaris dient lid te zijn van Badminton Nederland. Het is niet geoorloofd als wedstrijdfunctionaris te functioneren zonder Badminton Nederland -lid te zijn. Met name bij een overgang naar een nieuwe vereniging kan het gebeuren, dat u uw lidmaatschap per abuis verliest.

Naamgeving

Referees en scheidsrechters zijn verplicht de correcte en volledige naam van verenigingen te gebruiken.

POSTROUTING SWF

Alle wedstrijdfunctionarissen worden verzocht alle correspondentie, die bestemd is voor (leden van) de SWF of de LCW, te adresseren aan het bondsbureau.

Wanneer meerdere personen of geledingen een afschrift moeten ontvangen hoeft u uitsluitend dit aan te geven op het schrijven d.m.v. een "cc". Het bondsbureau zorgt voor verdere distributie.

In sommige mailings wordt verzocht een en ander rechtstreeks naar het huisadres van de verzender te versturen. Dit is het geval bij o.a. Signaleringsrapporten en Analyse Formulieren. U wordt verzocht zich hieraan te houden en dergelijke post niet naar het bondsbureau te zenden.

Adressen:

Bonds­bureau Badminton Nederland: Postbus 2070, 3430 CJ Nieuwegein

Voorzitter SWF: John op het Veld, Theemsstraat 15,
5912 LC Venlo

Secretaris SWF: André de Wit, Anna van Hogendorpland 28
1705 EJ Heerhugowaard

Voorzitter Kwaliteitsbewaking: Erik Ligtoet, Statendaalder 40
2353 HT Leiderdorp.

VERGOEDINGEN WEDSTRIJDFUNCTIONARISSEN 2009/2010

Toelichting

Bij declaraties is het gestelde in het Algemeen Reglement van toepassing. In het geval een behoorlijke correctie in uw declaratie aangebracht wordt zal de penningmeester van de SWF u daarvan in kennis stellen. Richtlijnen en bedragen zijn te vinden op de WF-site.

RELEVANTE AFKORTINGEN

AWR	ALGEMEEN WEDSTRIJDREGLEMENT
BCR	BONDSCOMPETITIIEGLEMENT
LCW	LANDELIJKECOMMISSIE WEDSTRIJDZAKEN
CWI	COMPETITIEWEEK INFO
IR	INTERNATIONAAL REFEREE
ISR	INTERNATIONAAL SCHEIDSRECHTER
IWF	INTERNATIONAAL WEDSTRIJDFUNCTIONARIS
LJ	LINEJUDGE / LIJNRECHTER
NR	NATIONAAL REFEREE
NSR	NATIONAAL SCHEIDSRECHTER
REF	REFEREE
SJ	SERVICEJUDGE / SERVICE RECHTER
SR	SCHEIDSRECHTER
SWF	SECTIE WEDSTRIJDFUNCTIONARISSEN
SWO	SECTIE WEDSTRIJDORGANISATIE
WSR	WERKGROEP SPELREGELS

LES 1



Spelregels van Badminton: spelregel 1 t/m 5 en Bijlage 1



30 minuten



Het betreft hier een aantal voorschriften, waaraan de lay-out van de baan dient te voldoen en voorschriften met betrekking tot de shuttle en het racket. Het is niet nodig om alle maten, gewichten en afmetingen uit het hoofd te leren. Wanneer u antwoord kunt geven op onderstaande vragen is uw parate kennis voldoende. Los van de spelregels is het een goede gewoonte – en vaak wordt u door de referee ook daarom gevraagd – om een deel van het 'baanmanagement' voor uw rekening te nemen. Onder 'baanmanagement' wordt verstaan het onderhouden van de baan waarvoor u bent aangesteld. Daarbij moet u aan de volgende zaken denken.

Voorafgaande aan de partij, maar zeker ook direct na afloop van de partij, zorgen dat alles keurig netjes op zijn plaats is (kleding- en shuttlemandjes), scoreborden, rommel op de baan, lijnrechterstoelen, drinkbekers e.a. spelersmaterialen, enz. De baan dient er 'model' uit te zien. Bij grote (inter)nationale evenementen wordt deze taak verzorgd door mensen van het Facilitair Bedrijf van Badminton Nederland maar bij alle andere wedstrijden en evenementen bent u daarvoor medeverantwoordelijk.

In de spelregels is ondermeer de hoogte van het net voorgescreven. Deze hoogte moet u als scheidsrechter voorafgaande aan iedere partij controleren. Tot uw 'uitrusting' behoort dus in ieder geval een meetlint. (Een ander noodzakelijk attribuut van uw 'uitrusting' is een stopwatch.) Hoewel in de hoogste twee divisies de thuis spelende vereniging dient te zorgen voor een meetlat is deze niet altijd beschikbaar of in de buurt. Gebruikt in die gevallen uw eigen meetlint. Meet ook bij de palen. Soms wijken die af. Soms ook zijn er geen middelen om een geringe afwijking bij de palen te corrigeren. In overleg met de referee treft u dan uw maatregelen.

Denkt u er ook aan om het net aan beide kanten goed te bevestigen aan de palen, zodat er geen ruimte is tussen palen en net.

Voorafgaande aan iedere partij moeten onder leiding van de aangestelde scheidsrechter de shuttles door de spelers worden getest. Voor deze test roept de scheidsrechter van beide partijen spelers op de baan (eventueel op een inspel/testbaan) en verzoekt hij hen de shuttles te testen. In de Eerste Divisie is één koker per partij voldoende voor het testen. Na het testen heeft u voor de partijen ca. 10 goed-geteste shuttles of meer. In de

Eredivisie gebruiken de spelers aanzienlijk meer shuttles. Per herenpartij kunt u dan het best 2 kokers testen en per damespartij 1 koker. Overlegt u in ieder geval met de referee over dit aantal. Voorkomen dient te worden, dat er gedurende de partij er een tekort aan shuttles ontstaat en testen van nieuwe shuttles noodzakelijk wordt. Wanneer een tekort dreigt gebruikt u bij voorkeur een eventuele pauze tussen de tweede en derde game. Spelers weten dat het testen in die pauze moet gebeuren en u kunt ze hierop wijzen. De pauze mag dus niet worden overschreden om het testen te voltooien.

Bij nationale en internationale evenementen (o.a. Kampioenschappen) mogen de spelers voorafgaande aan de partij geen shuttles testen. De shuttles worden door een speciale werkgroep gedurende de speeldagen regelmatig getest en de spelers spelen zonder zelf te testen. Pas wanneer er tijdens de partij problemen ontstaan of spelers protesteren over de shuttle, dan kunt u incidenteel één of twee shuttles laten testen. Dit testen moet tot een minimum worden beperkt. Als spelers keer op keer ontevreden zijn over de snelheid van de shuttles roept u de referee naar de baan. De referee beslist dan na testen of de shuttles worden vervangen.

Wanneer beide spelers een nieuwe shuttle wensen te nemen dan maakt u hier geen bezwaar tegen. In de Eredivisie en bij (inter)nationale evenementen behoren spelers u te attenderen (pro forma: toestemming te vragen) om een shuttle te vervangen. Wees hierbij attent en controleer of de tegenstander akkoord gaat. Wanneer deze niet akkoord gaat met vervanging geeft u eerst de spelers kort de gelegenheid dit probleem op te lossen (enkele seconden is voldoende). Daarna grijpt u in en vraagt u beide spelers de betreffende shuttle te testen. Meestal is dit voldoende om de zaak op te lossen. Zijn beide partijen het alsnog niet eens, dan neemt u de beslissing op basis van de door u waargenomen snelheid van de geteste shuttle.

Spelers in de Eerste Divisie en lager doen het vervangen anders: zij vragen de tegenstander toestemming om te mogen vervangen. Eventueel wordt de shuttle getest. Zonder de scheidsrechter erop te attenderen vervangen de spelers dan de shuttle. Over het vragen van toestemming zijn de meningen verdeeld: conform de Aanbevelingen voor wedstrijdfunctionarissen (zie de bijlage) maakt u tegen een gezamenlijk verzoek om te vervangen geen bezwaar. Toestemming verlenen is dan ook niet aan de orde.

Wel volgt u goed wat er op de baan gebeurt, met name is het gebeuren tussen de rally's belangrijk. Het ten onrechte vervangen

van een shuttle tijdens een partij is niet toegestaan. Hierbij moet gedacht worden aan het vertragen van het spel of om psychologische en/of fysieke redenen. Regelmatig komt het voor, dat een speler na een serie van verloren rally's een kleine 'onderbreking' wil inlassen. Gebruikelijk is, dat de speler bezwaren maakt tegen de shuttle of dat hij u vraagt om zijn gezicht/racket/handen te mogen drogen. Dit mag u op die momenten niet toestaan, omdat er onterechte redenen aan die verzoeken ten grondslag liggen. (Hier is sprake van een vorm van wangedrag.) Als scheidsrechter 'leest' u het verloop van de partij en uw interpretatie van het gebeuren is doorslaggevend voor uw handelen.

Tijdens het testen (in situaties waar dat is toegestaan) controleert u ook de uitvoering: stand van de voeten van de speler, de slag, de plaats waar de shuttle terecht komt. Uw positie is in ieder geval op de baan, zodanig dat u een goede controle kunt uitoefenen. Vrijwel altijd zullen spelers dit samen goed oplossen. Vaak zijn de shuttles te snel en zullen de spelers deze 'tippen' (= enkele veertjes aan de top ombuigen). Hoewel de snelheid van de shuttle in de spelregels is voorgeschreven zijn het in de praktijk de spelers zelf die bepalen hoe snel de shuttle zal zijn die zij willen gebruiken. Slechts in geval van verschil van mening tussen beide partijen (bij de test of tijdens de partij) treedt u op en hanteert u de marge die in de spelregels is voorgeschreven.

Een verzoek om de shuttle nog voor gebruik te mogen testen staat u niet toe: immers, de shuttles zijn reeds getest. Slechts wanneer meerdere shuttles te snel of te langzaam blijken te zijn geeft u toestemming voor het testen van een klein aantal shuttles (ca. 3) of, in geval een referee aanwezig is, roept u de referee op de baan.

Het vervangen van een shuttle gebeurt vrijwel nooit op initiatief van de scheidsrechter. Dit is slechts aan de orde, als u ziet dat een speler knoeit met de snelheid van de shuttle. U wijst de speler erop dat dit niet is toegestaan en geeft hem een waarschuwing (of mogelijk zelfs een fout). Wanneer u vermoedt dat een speler knoeit met de shuttle om zodoende het spel in zijn voordeel te beïnvloeden maar u niet zeker daar van bent, dan mag u geen waarschuwing of fout geven. U kunt dan wel de speler opdragen de shuttle te vervangen.

Vragen:

Vraag 1 t/m 14, 21 , 32 t/m 35, 55 t/m 59 en 68.

LES 2



Spelregels van Badminton: spelregel 6 t/m 8



15 minuten



Het betreft hier spelregels met betrekking tot de toss, de telling en het wisselen van speelhelft. Deze regels mogen voor iemand met enige wedstrijdervaring als geen problemen geven.

Hoewel de toss door de spelers uitgevoerd dient te worden heeft u als scheidsrechter daarin een rol. Gebruikelijk in binnen- en buitenland is, dat u door het opwerpen van een muntstuk (in aanwezigheid van beide partijen) de toss verricht. Bij een dubbelspel vraagt u ook direct wie van de spelers serveert of ontvangt.

Het is van belang, dat u voorafgaande aan de partij de namen van de spelers kent, zodat de toss snel verloopt en u fouten op het telblad voorkomt. U kunt zich ook bij het voorstellen (altijd handen schudden en voorstellen op de baan, bij het net) op de hoogte stellen van de namen van de spelers. Wanneer spelers (in een dubbelspel) op elkaar lijken noteert u op uw telblad korte uiterlijke kenmerken van de spelers, zodat u de kans op vergissingen beperkt. Niets is voor een scheidsrechter verwarrender en moeilijker om tijdens de partij te ontdekken dat hij niet meer weet wie wie is. Mocht dit toch gebeuren (u heeft er alles aan gedaan om dit te voorkomen!) dan legt u direct na een rally het spel even stil en legt u de spelers uit dat u de namen van de spelers wilt checken. Herstel voorts uw administratie. (In de meeste gevallen is de stand op dat moment nog steeds correct, gelukkig maar.) Daarna laat u verder spelen. Spelers accepteren dat een scheidsrechter zich kan vergissen. Bereidheid om de scheidsrechter te helpen is vrijwel altijd aanwezig. Immers, zij zijn gebaat bij een correcte arbitrage. Bedenk, dat een aarzelende scheidsrechter het spel van de spelers kan beïnvloeden, dus zorg ervoor dat u altijd de partij onder controle hebt.

Wanneer een stand bereikt wordt waarop door een speler een verlenging kan worden aangegeven, vraagt u direct de speler of hij wil verlengen. De keuze van de speler dient in de juiste terminologie duidelijk door u te worden aangegeven, waarbij u zich ervan vergewist (kijk naar alle spelers), dat alle spelers uw mededeling horen. Dit voorkomt onaangename protesten in het geval een speler uw call niet heeft gehoord.

Overigens, het is een goede gewoonte om te callen op een moment, dat de spelers attent zijn. Dus bijvoorbeeld niet callen

als een speler juist van shuttle wisselt, of wanneer iemand
geblesseerd op de baan ligt.

Vragen:

Vraag 15 t/m 20, 31, 36, 51 t/n 53, 60 en 90.

LES 3



Spelregels van Badminton: spelregel 9



15 minuten



Het betreft hier de spelregel welke de voorwaarden stelt aan een correcte service. De regel dient goed bestudeerd te worden, omdat de service regelmatig aanleiding is voor verschil van mening.

U leert wat een correcte service is door uw collega's goed en veelvuldig te observeren. Stel vragen en oefen uw vaardigheid in dezen.

Een veel voorkomend misverstand bij spelers en publiek is de uitleg van het begrip 'middel'. De officiële uitleg is in een uitspraak van de spelregelcommissie vastgelegd: Het 'middel' is een denkbeeldige lijn rond het lichaam ter hoogte van het laagste punt van de onderste rib. (En dit is vaak hoger dan spelers en publiek menen te weten.)

Overigens, u beoordeelt een service niet eerder als fout wanneer u het ook heeft waargenomen. Bij twijfel mag u geen fout geven, met uitzondering van de stand van het racket op het moment dat de shuttle wordt geraakt. (Zie vraag 41.) In dit geval geeft u een fout als het gehele racketblad zich niet waarneembaar beneden de gehele hand van de serveerder bevindt.

Een moeilijke regel om toe te passen, vooral vanuit uw positie als scheidsrechter. Schroom echter niet om in zulke gevallen een fout te geven, want de serveerder kan veel voordeel behalen uit een service waarbij het racketblad te hoog is op het moment van slaan. Dit voordeel is ook waar te nemen voor u als scheidsrechter.

Blijf tijdens uw gehele scheidsrechterloopbaan steeds goed oefenen, want een verkeerde call (zowel fout als geen fout geven) geeft onrust en u beïnvloedt met een verkeerde call het verloop van een partij, hetgeen natuurlijk niet de bedoeling van het spel is.

Van groot belang is ook het moment waarop de service begint. Dit is in de spelregels duidelijk beschreven: (zie vraag 42) het *begin* van de *voorwaartse* beweging van het racketblad.

Overigens, de meeste (voorkomende) servicefouten worden




gemaakt in het gebied waar het racket, de shuttle en de hand van de serveerder zich bevinden. Dit is ook het gebied waarop u zich concentreert. Het gebied waar de voeten van de serveerder zich bevinden neemt u bij het waarnemen mee, maar u concentreert zich niet op dat gebied.

Maar het wordt nog moeilijker. Tijdens de service houdt u ook de ontvanger in de gaten. Een welhaast onmogelijke opgave, maar toch... Vanuit een ooghoek observeert u de ontvanger. Hierbij is de stand van uw hoofd van belang. Spelers moeten uit uw hoofdstand niet de indruk krijgen dat u slechts op de serveerder let. Wanneer u vermoedt dat een bepaalde speler onjuist ontvangt, dan kunt u hem gericht observeren. De meest voorkomende fout van een ontvanger is het te vroeg bewegen (i.c. enig deel van *beide* voeten dient in *stilstaande* positie in contact met de vloer te blijven tussen het moment van *begin van de service* tot het moment waarop de *service is geslagen*).

Vragen:

Vraag 22, 26, 27, 38, 42, 61, 62, 76, 77, 86, 87 en 141.

LES 4

-  Spelregels van Badminton: spelregel 10 t/m 12
-  20 minuten
-  Specifieke spelregels met betrekking tot het enkelspel en het dubbelspel. Met name zijn belangrijk de regels m.b.t. verkeerde posities van de serverende of ontvangende partij. Een correcte toepassing van de spelregels is van belang. Omdat veel spelers deze regels onvoldoende kennen is een korte uitleg aan de spelers soms noodzakelijk en wenselijk.

Vragen:

Vraag 23 t/m 25, 29, 30, 50, 88, 117, 118, 127 t/m 130 en 142.

LES 5



Spelregels van Badminton: spelregel 13 t/m 15



30 minuten



Belangrijke spelregels waar het gaat om de vaststelling of een slag of service fout is, dan wel een let moet worden gespeeld. Tijdens een rally bent u vanzelfsprekend zeer attent. Zodra zich een 'let-situatie' voordoet callt u direct een let.

Soms zijn spelers u voor, bijvoorbeeld wanneer een shuttle van een andere baan op uw baan komt. Maak de spelers erop attent dat er alleen een let gespeeld mag worden als u de let callt en niet wanneer de speler dat doet. Een shuttle van een andere baan, die in de nabijheid van uw baan valt is niet per definitie aanleiding tot het geven van een let. Dit is slechts van toepassing als u de overtuiging hebt dat het gebeuren storend is voor het spel op uw baan. (Storend in de zin van storend voor één van de spelers gedurende de gehele rally.)




U geeft geen let in het geval dat u twijfelt over de juistheid van een slag. Bepalend is datgene wat u waarneemt. Pas als u geen waarneming heeft kunnen doen (bijvoorbeeld een speler belemmert uw uitzicht op de plek waar een shuttle landt – net in of net uit) speelt u een let.

Soms zijn spelers u spontaan behulpzaam en komen zij samen op sportieve wijze een juiste beslissing overeen. Zo'n gezamenlijke spelersbeslissing wordt door u niet met een let overruled. U bedankt de spelers voor hun hulp en accepteert hun beslissing. Vraag echter nooit de hulp van anderen voor wat betreft een waarneming!

Vragen:

Vraag 28, 39 t/m 41, 43, 44, 63, 81, 90, 91, 97, 99, 114, 117, 118, 120, 122, 131, 134 en 142.

LES 6

-  Spelregels van Badminton: spelregel 16 en 17 en 'Instructie wangedrag'
-  60 minuten
-  Spelregel 16 heeft als titel 'Ononderbroken spel, wangedrag en straffen'.

Als scheidsrechter bent u een functionaris van Badminton Nederland.

Badminton Nederland stelt er prijs op, dat bij alle wedstrijden het bevoegde wedstrijdkader handelend optreedt tegen vormen van wangedrag. Het in discrediet brengen van de badmintonsport moet dus ook door u op een adequate wijze worden tegengegaan.

Als scheidsrechter behoort u een speler in voorkomende gevallen te bestraffen met een waarschuwing of een fout. De inhoud van deze spelregel maakt het u duidelijk wanneer er sprake is van ongeoorloofd gedrag.

Ten aanzien van de feitelijke uitleg van wat precies als wangedrag moet worden aangeduid heeft de Sectie Wedstrijdfunctionarissen ten behoeve van de nationale scheidsrechters en referees een heldere instructie uitgegeven. (Zie bijlage)

In deze instructie 'wangedrag' wordt het beleid van de BCW en de SWF t.a.v. wangedrag uiteengezet. Op schematische wijze wordt daarna een 'Classificatie wangedrag' beschreven. Het verdient uitdrukkelijk aanbeveling om als scheidsrechter de instructie 'wangedrag' goed te bestuderen.

Een referee heeft de bevoegdheid om te beslissen over diskwalificatie van een speler voor een partij ingeval van wangedrag, of ingeval van ernstige of aanhoudende overtredingen tijdens een partij, als bedoeld in de spelregels. Als scheidsrechter behoort het tot uw taak om de referee direct na afloop van de partij te informeren over vormen van wangedrag, die zich tijdens uw partij hebben voorgedaan en over uw acties dienaangaande, zodat deze een gewogen beslissing kan nemen.

Wanneer een lijnrechter het uitzicht is belemmerd (de lijnrechter geeft dit aan door beide ogen met de handen te bedekken) neemt u als scheidsrechter een beslissing als u kunt.

Besef daarbij, dat minstens één van beide partijen rekent op uw beslissing. Anderzijds dient u zich te realiseren, dat uw positie in de meeste gevallen ongunstig is om een goede waarneming te doen wanneer een shuttle in de directe nabijheid van een lijn valt. Een shuttle aan uw langszijde is vaak wel goed waar te nemen. Dit is veel moeilijker voor shuttles in de buurt van de achterlijnen of de lijn aan uw overzijde.

Soms protesteren spelers tegen een beslissing van een service- of lijnrechter. Treedt hier ferm en met gezag tegen op. Een speler mag niet in discussie gaan met de service- of lijnrechter. Hij mag zelfs geen pogingen doen om op welke wijze dan ook de service- of lijnrechter te beïnvloeden door woord of gebaar. Ga dit tegen door de speler hiervoor te waarschuwen. (Een reprimande is vaak al voldoende.)

Een speler heeft het recht om te protesteren maar hij kan dat alleen bij de scheidsrechter doen. Een speler, die zich beledigend uit of beledigend gedraagt t.o.v. een van de wedstrijdfunctionarissen moet door u worden bestraft met een waarschuwing of een fout. Direct na afloop van de partij brengt u dit gebeuren ter kennis van de referee.

Een speler heeft het recht u te vragen om een lijn- of servicerechter te vervangen. Pas wanneer u ook volledig overtuigd bent van het feit, dat de betreffende lijn- of servicerechter te veel fouten maakt kunt u de referee raadplegen. Ga niet af op het verzoek van een speler maar beoordeel zelf de situatie.

Een speler die snel en zonder het spel op te houden naar de kant loopt om de handen te drogen o.i.d. dient niet te worden bestraft. Pas wanneer het spel hierdoor wordt opgehouden bestraft u de speler (of spreekt u de speler er op aan).

Vragen:

Vraag 45 t/m 49, 64 t/m 67, 69 t/m 72, 75, 78, 82 t/m 84, 93, 94, 98, 100, 102, 113, 123, 132, 135, 136 en 138.

LES 7



Aanbevelingen voor wedstrijdfunctionarissen



60 minuten



De aanbevelingen voor wedstrijdfunctionarissen zijn uitgegeven door de IBF en worden in Nederland onverkort van toepassing verklaard. De aanbevelingen zijn dan ook voor u als scheidsrechter van waarde. Sterker: de aanbevelingen zijn voor de praktijkuitoefening elementair en dienen exact te worden uitgevoerd. Met behulp van de aanbevelingen kunt u zich goed voorbereiden op wat van u in de praktijk wordt verwacht.

De referee dient te waken over de belangen van de spelers. Zo dient hij conform aanbeveling 3.8.3 het geven van aanwijzingen van buiten het veld tegen te gaan door de desbetreffende persoon hierop te wijzen. Ook de scheidsrechter heeft hierin een taak: u tracht het geven van aanwijzingen tegen te gaan door het spel stil te leggen en de betreffende persoon aan te spreken. Ook kunt u de speler aanspreken en hem zeggen, dat hij geen aanwijzingen mag ontvangen. Hebben uw pogingen geen resultaat roep dan de referee naar de baan.

In aanbeveling 3.8.10 wordt iets gezegd over een blessurebehandeling. Bijzonder belangrijk is, dat ongeacht de aard van de blessure en de behandeling, de andere partij geen nadeel mag ondervinden van de behandeling. Dit betekent concreet, dat een behandeling qua tijd niet te lang mag duren. Op nationaal en internationaal niveau wordt meestal een behandelingstijd van max. 4 à 5 minuten toegestaan. De referee doet er verstandig aan om gedurende de blessurebehandeling de betrokken speler of zijn teamleider te informeren over de inmiddels verstreken tijd en wat uw 'marge' is. De scheidsrechter gebruikt zijn stopwatch om de exacte tijd van de onderbreking bij te houden.

Vragen:

Vraag 18, 44, 51 t/m 53, 73, 74, 85m 92, 101, 103 t/m 113, 115, 116, 119, 121, 124 t/m 126, 133, 137, 139, 140 en 144 t/m 150.

LES 8



Competitie Jaarboek en Bondscompetitiereglement en Algemeen Wedstrijdreglement (Zie bijlagen)



120 minuten



Het Competitie Jaarboek, het Bondscompetitiereglement en het Algemeen Wedstrijdreglement bevatten veel informatie betreffende de organisatie van Bondscompetitiewedstrijden en de bepalingen omtrent deze wedstrijden. Hoewel de informatie strikt genomen niet noodzakelijk is voor de scheidsrechter – en dus ook geen onderdeel uitmaakt van het schriftelijk examen – is zij wel van belang. Een goede kennis helpt u onder meer bij uw voorbereiding op een wedstrijd. De organisatie rond een wedstrijd kan voor u soms verwarrend overkomen en u afleiden van uw eigenlijke taak. Wij adviseren u daarom om het Competitie Jaarboek en de genoemde reglementen zorgvuldig te bestuderen.

LOGBOEK

NAAM CURSIST: _____

NAAM MENTOR: _____

BESCHRIJVING AMBITIE / DOELSTELLING VAN DE CURSIST:

BEGELEIDINGSTRAJECT (data en wedstrijd of evenement):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

?. PRAKTIJKEXAMEN: _____

SPECIFIEKE LEERDOELEN CURSIST:

A. _____

B. _____

C. _____

D. _____

E.

BEGELEIDINGSTRAJECT NR.1:

NAAM BEGELEIDER:

DATUM:

WEDSTRIJD / EVENEMENT:

OPMERKINGEN / ADVIEZEN BEGELEIDER:

AANTEKENINGEN CURSIST M.B.T. LEERDOELEN:

BEGELEIDINGSTRAJECT NR.2:

NAAM BEGELEIDER:

DATUM:

WEDSTRIJD / EVENEMENT:

OPMERKINGEN / ADVIEZEN BEGELEIDER:

AANTEKENINGEN CURSIST M.B.T. LEERDOELEN:

BEGELEIDINGSTRAJECT NR.3:

NAAM BEGELEIDER:

DATUM:

WEDSTRIJD / EVENEMENT:

OPMERKINGEN / ADVIEZEN BEGELEIDER:

AANTEKENINGEN CURSIST M.B.T. LEERDOELEN:

BEGELEIDINGSTRAJECT NR.4:

NAAM BEGELEIDER:

DATUM:

WEDSTRIJD / EVENEMENT:

OPMERKINGEN / ADVIEZEN BEGELEIDER:

AANTEKENINGEN CURSIST M.B.T. LEERDOELEN:

BEGELEIDINGSTRAJECT NR.5:

NAAM BEGELEIDER:

DATUM:

WEDSTRIJD / EVENEMENT:

OPMERKINGEN / ADVIEZEN BEGELEIDER:

AANTEKENINGEN CURSIST M.B.T. LEERDOELEN:

BEGELEIDINGSTRAJECT NR.6:

NAAM BEGELEIDER:

DATUM:

WEDSTRIJD / EVENEMENT:

OPMERKINGEN / ADVIEZEN BEGELEIDER:

AANTEKENINGEN CURSIST M.B.T. LEERDOELEN:

BEGELEIDINGSTRAJECT NR.7:

NAAM BEGELEIDER:

DATUM:

WEDSTRIJD / EVENEMENT:

OPMERKINGEN / ADVIEZEN BEGELEIDER:

AANTEKENINGEN CURSIST M.B.T. LEERDOELEN:

BEGELEIDINGSTRAJECT NR.8:

NAAM BEGELEIDER:

DATUM:

WEDSTRIJD / EVENEMENT:

OPMERKINGEN / ADVIEZEN BEGELEIDER:

AANTEKENINGEN CURSIST M.B.T. LEERDOELEN:

BEGELEIDINGSTRAJECT NR.9:

NAAM BEGELEIDER:

DATUM:

WEDSTRIJD / EVENEMENT:

OPMERKINGEN / ADVIEZEN BEGELEIDER:

AANTEKENINGEN CURSIST M.B.T. LEERDOELEN:

BEGELEIDINGSTRAJECT NR. :

NAAM BEGELEIDER:

DATUM:

WEDSTRIJD / EVENEMENT:

OPMERKINGEN / ADVIEZEN BEGELEIDER:

AANTEKENINGEN CURSIST M.B.T. LEERDOELEN: