

Optreden als referee bij competitiewedstrijden

Referee algemeen

Instructies en informatie

U wordt geacht de Spelregels en alle voor de competitie relevante reglementen en regelingen voor aanvang van de competitie goed te hebben bestudeerd, zodat u op de uitoefening van uw functie bent voorbereid. Een aantal regelingen vindt u in het Competitiejaarboek en alle reglementen en regelingen staan op de reglementenpagina van de website van Badminton Nederland.

In aanvulling op de betreffende reglementen en regelingen is het noodzakelijk een aantal aspecten van de bondscompetitie in de vorm van instructies onder uw aandacht te brengen. Wij verzoeken u deze instructies goed te bestuderen en toe te passen in voorkomende situaties.

Managementtaken Referee

Uit kwaliteitsoogpunt is het beleid erop gericht de wedstrijden zeer goed te laten managen. De referee, die de algehele leiding van de wedstrijd heeft, is voor dit doel de meest aangewezen persoon. Dit houdt tevens in, dat ook in de details de managementtaak tot uitdrukking moet komen. Een aantal aandachtspunten is hierbij van belang:

- goed en vooral tijdig overleg met de teamleiders
- goed en vooral tijdig overleg met de competitiefunctionaris van de thuisspelende vereniging (de competitiefunctionaris is namens zijn vereniging verantwoordelijk voor alle verplichtingen die zijn vereniging inzake de competitiewedstrijd heeft en hij is belast met de organisatorische taken rond een wedstrijd)
- goed overleg met de aangestelde wedstrijdfunctionarissen

Kleding referee

Uniformiteit in de wijze van arbitrereren is voor de spelers van het grootste belang. Deze uniformiteit wordt ondersteund door een kledingvoorschrift voor scheidsrechters en referees. Een referee in functie draagt de volgende kleding: de door Badminton Nederland verstrekte rode referee-sweater of -polo, een zwarte pantalon (c.q. rok) en zwarte schoenen.

Tijdstip aanwezigheid

Voor een competitiewedstrijd in de eredivisie dient de referee minimaal een uur van te voren aanwezig te zijn. Het officiële aanvangstijdstip, de aanstellingen en de sporthal worden regelmatig gepubliceerd op de WF-pagina.

Voor een competitiewedstrijd in de eerste divisie dient een referee minimaal 45 minuten en een scheidsrechter minimaal 30 minuten voor aanvang aanwezig te zijn.

Wanneer u verhinderd of vertraagd bent dient u dit zo snel mogelijk telefonisch door te geven aan de thuisspelende vereniging, contactgegevens hiervoor staan op de WF-pagina. U zult begrijpen, dat dit zeer belangrijk is, omdat bij wedstrijden veel afhangt van de tijdige aanwezigheid van de referee. U kunt vragen of een van uw collega's uw taak voor aanvang van de wedstrijd wil oppakken.

Overtredingen

Wangedrag

Scheidsrechters dienen adequaat op te treden tegen vormen van wangedrag tijdens het spel. Het hanteren van de spelregels vormt hierbij het uitgangspunt. Uniformiteit in het optreden is vooral in het belang van de spelers! De “Instructie Afhandeling Wangedrag” dient hierbij als standaard. De refreee dient in zijn rapport melding te maken van waarschuwingen, fouten of diskwalificaties, die door scheidsrechters op grond van Spelregel 16 zijn gegeven.

Als refreee heeft u samen met de scheidsrechters een belangrijke taak in het voorkomen of tegengaan van vormen van wangedrag. In voorkomende gevallen heeft u de bevoegdheid een speler aan te spreken op zijn gedrag of uit te sluiten. Bij uitsluiting van een speler geldt de uitsluiting ook voor alle volgende partijen van de speler in de competitiewedstrijd.

Uitingen van teleurstelling of vreugde in woord en gebaar zijn geen vormen van wangedrag.

Spelers mogen schreeuwen, roepen en gebaren. Het gedrag mag echter niet beledigend van aard zijn. Ook mag de speler met zijn gedrag geen onderbreking in het spel veroorzaken of de tegenstander misleiden. De grens toelaatbaar en ontoelaatbaar gedrag is subtiel, maar door de betreffende spelregels goed te bestuderen komt u er altijd uit.

Aangifte overtreding

In situaties waar de voorschriften en regels van het AWR/BCR of Uitvoeringsregelingen van toepassing zijn en niet worden opgevolgd, is het niet aan de refreee om te bepalen of een en ander acceptabel is. De refreee dient altijd aangifte hiervan te doen in het Refereerapport. Mede op basis van de toelichting van de Refreee bepaalt de LCW of er een overtreding is begaan en of er een sanctie wordt opgelegd.

Lawaairegeling

Deze regeling geeft de refreee de bevoegdheid heeft om in te grijpen, indien hij dit noodzakelijk acht, bij dusdanig veel lawaai dat speler(s) en/of wedstrijdfunctionaris(sen) er door gehinderd worden. Dit kan vooral spelen bij play-off wedstrijden. Goed en tijdig contact met de teamleiders is hier van groot belang.

Formulieren

Wedstrijdformulier

De thuis spelende vereniging moet het wedstrijdformulier juist en volledig invullen. Zo moeten bij alle partijen de volledige namen en bondsnummers worden vermeld. Beide partijen zijn verantwoordelijk voor het juist invullen van de eigen gegevens. De refreee houdt toezicht op de juiste uitvoering van de voorschriften voor het invullen van het wedstrijdformulier.

De refreee dient het wedstrijdformulier mede te ondertekenen. De SWO adviseert de refreee om te controleren of het wedstrijdformulier naar behoren is ingevuld. Het kan geen kwaad een extra blanco wedstrijdformulier naar bij de hand te hebben, het is mogelijk dat ter plekke geen formulier voorhanden is.

Telbladen

De scheidsrechters gebruiken voor iedere partij het Badminton Nederland telblad. Als refreee draagt u er zorg voor, dat er altijd voldoende telbladen aanwezig zijn. U kunt een sjabloon

downloaden van de downloadpagina van de WF-site
<http://www.badminton.nl/wedstrijdfunctionaris/download>.

Het belang van een correct gebruik van het telblad mag niet worden onderschat. Het juiste gebruik ervan is voorgeschreven en de referee zal dit ook iedere keer controleren. Zo nodig wijst hij de betrokken scheidsrechter op tekortkomingen of verbeteringen. Ook bij competitiewedstrijden is het van belang alle gegevens, zoals begin- en eindtijd, in te voeren, ook om het invullen tot een routine voor de scheidsrechter te maken.

Uit de hieronder genoemde voorbeelden blijkt het belang van een juist gebruik van het telblad:

- Met behulp van het telblad kunt u in overleg met de scheidsrechter eventuele spelersprotesten (bijvoorbeeld aangaande de stand) op een adequate wijze afhandelen.
- De scheidsrechter maakt op het telblad aantekening van belangrijke incidenten (bijvoorbeeld zijn acties tegen vormen van wangedrag).
- Het telblad is tevens het document waarop de officiële uitslag van een partij wordt gebaseerd.
- Het telblad bevat informatie over de reglementaire rusttijd van een speler.
- In sommige gevallen zal een coach of de pers belangstelling hebben voor het telblad, omdat het informatie bevat over het verloop van een partij.

Refereerapport

Het refereerapport staat op de downloadpagina van de WF-site.

Declaratieformulieren

De aangestelde referee en scheidsrechters ontvangen een onkostenvergoeding. Voor uitbetaling dient een declaratieformulier te worden ingevuld. Dit formulier is een Excel document dat kan worden gedownload van de WF-site. Inge vulde declaratieformulieren moeten binnen 1 maand worden gemaild naar de budgethouder van de SWO. De contactgegevens staan op de SWO-organisatie pagina van de WF-site.

Vóór de wedstrijd

Briefing

Tijdens evenementen waar naast een referee ook andere wedstrijdfunctionarissen zijn aangesteld, zoals ook Eredivisiewedstrijden, is het van belang dat alle wedstrijdfunctionarissen op dezelfde lijn zitten. De referee kan nadere instructies en adviezen voor de scheidsrechters en de lijnrechters geven. In de briefing bij een Eredivisiewedstrijd kan aan de orde komen:

- ◆ De procedures voor en na iedere partij
- ◆ Shuttle-procedures
- ◆ Eventuele lokale regelingen (bv. obstakels)
- ◆ Adviezen m.b.t. de pauzes tijdens partijen
- ◆ Adviezen m.b.t. coaching
- ◆ Omgangsprocedure bij blessures
- ◆ Regeling m.b.t. kleding (bv. teamkleding, reclame)
- ◆ Regeling m.b.t. droog houden van de baan ("moppen")
- ◆ Aankondigingsterminologie voor de wedstrijden/partijen

Ofschoon bij een Eredivisiewedstrijd vele zaken standaard zijn, kan het toch nut hebben, speciaal voor nieuwe scheidsrechters, ook dan even rond de tafel te gaan zitten. Scheids- en lijnrechters

hebben dan de gelegenheid vragen te stellen. Zo'n samenzijn benadrukt ook het principe, dat de betrokken wedstrijdfunctionarissen deel uitmaken van een arbitraal *team*, dat *samen* verantwoordelijk is voor de wedstrijd.

Volgorde en aantal partijen in Ere- en Eerste Divisie

Alle wedstrijden in de Eredivisie en de Eerste Divisie bestaan uit 8 partijen, die in een vastgestelde volgorde moeten worden gespeeld. De volgorde is vastgelegd in de Uitvoeringsregeling Eredivisie en Eerste divisie welke is opgenomen in het Competitiejaarboek. De referee kan afwijken van deze volgorde als daardoor de verwachte wedstrijdduur wordt verkort, maar hij dient dit tijdig (15 minuten van te voren) aan beide teamleiders kenbaar te maken.

In de Uitvoeringsregeling is ook bepaald hoeveel partijen een speler per wedstrijd mag spelen (maximaal 2 in de Eredivisie en 3 in de Eerste Divisie).

Eisen Scheidsrechtersstoel

In de Uitvoeringsregeling Accommodatievoorschriften staat beschreven waaraan een scheidsrechtersstoel moet voldoen. De zitting van de stoel moet bij voorkeur op 1.55 m zitten, maar mag tussen 1.50 m en 1.70 m zitten. Ten behoeve van de scheidsrechter behoort een schrijfplankje vast aan de stoel aanwezig te zijn.

Opstellingen

De opstellingen van de teams en de bijbehorende spelerspassen behoren uiterlijk 30 minuten voor de aanvang van de wedstrijd aan de referee afgegeven te zijn.

De referee controleert de spelerspassen. Als van een speler geen geldige spelerspas kan worden getoond, is er een noodprocedure (zie UR Gerechtigde Spelers). De referee dient dit in zijn rapport te vermelden.

Instructies Eredivisie en Eerste Divisie Wedstrijden

Wijziging opstelling

Bij ongeval of ziekte na het begin van de wedstrijd mag van de opstelling van het wedstrijdformulier, worden afgeweken. In nog te spelen partijen mag de uitgevallen speler worden vervangen door een andere speler, mits deze speler speelgerechtigd is voor de desbetreffende partij. De verantwoordelijkheid voor de naleving van deze bepaling berust bij de betreffende vereniging.

Kleding

De referee controleert of beide teams in uniforme teamkleding spelen, en meer in het algemeen of de kleding van beide teams voldoet aan de eisen gesteld in de Uitvoeringsregeling kleding en reclame bij badmintonwedstrijden.

5-minutenregeling

De afzonderlijke partijen dienen op tijd te beginnen. Let goed op de 5-minutenregeling tussen de partijen. Als een speler niet binnen de gestelde tijd met de partij is begonnen kan de referee deze speler uitsluiten voor die partij. Als een speler recht heeft op een pauze van 15 minuten dan moet de volgende partij begonnen zijn binnen 20 minuten.

Refereerapport

De referee dient het refereerapport ter plekke in te vullen. Na afloop dienen de beide teamleiders het rapport voor gezien te tekenen. De referee dient eventuele overtredingen met de desbetreffende teamleider te bespreken. Het refereerapport (een scan daarvan) moet worden gemaïld naar wz@badminton.nl

Instructies speciaal voor Eredivisie Wedstrijden

Wedstrijdfunctionarissen

Per wedstrijd worden een referee en twee scheidsrechters aangesteld. De referee heeft gedurende het treffen alleen refereetaken. De beide scheidsrechters en de vier door de vereniging aangestelde lijnrechters worden door de referee ingedeeld voor de te spelen partijen.

Shuttles

30 minuten voor de aanvang van de wedstrijd controleert de referee of er voldoende goedgekeurde shuttles van hetzelfde merk en type aanwezig zijn (ca. 10 kokers).

De referee draagt er zorg voor, dat de spelers ruim voor aanvang van de partijen de shuttles op een inspelbaan testen, indien deze beschikbaar is. Het testen op een inspelbaan is niet verplicht, doch heeft wel de voorkeur.

Zorg voor voldoende 'goed' geteste shuttles, d.w.z. zoveel shuttles als voor het spelen van de gehele partij nodig zijn. Voor een herenenkelspel minimaal 2 kokers en voor de andere partijen minimaal 1 koker 'goed' geteste shuttles.

Voorstellen aan publiek

Op het vastgestelde aanvangstijdstip van de wedstrijd behoren de complete teams voorgesteld te worden aan het publiek. Wanneer een speler op het wedstrijdformulier staat, maar niet wordt voorgesteld aan het publiek, m.a.w. geen deel uitmaakt van de line-up, wordt deze speler geacht niet te zijn opgekomen voor de gehele wedstrijd en mag hij of zij niet worden vervangen.

Wanneer afwezigheid van een of meerdere spelers dreigt wordt de referee dringend verzocht contact op te nemen met de teamleider om te informeren naar de omstandigheden en om de consequenties van het onvolledig opkomen te bespreken.

Instructies speciaal voor Eerste Divisie wedstrijden

Wedstrijdfunctionarissen

Per wedstrijd worden twee wedstrijdfunctionarissen aangesteld: één referee, tevens scheidsrechter en één scheidsrechter.

Beide wedstrijdfunctionarissen hebben de actieve leiding over een aantal partijen. Gedurende een partij is de refereetaak met betrekking tot die partij gedelegeerd aan de scheidsrechter van de desbetreffende partij.

Testen shuttles

De referee maakt afspraken met beide teams over de wijze waarop de shuttles voor de partijen worden getest. Het testen op een inspelbaan is niet verplicht, doch heeft wel de voorkeur. Hij zorgt ervoor, dat er voldoende geteste shuttles aanwezig zijn voorafgaande aan de wedstrijd.

Verhinderung wedstrijdfunctionaris

Afmeldingen

Iedere afmelding voor een competitiewedstrijd dient u zo spoedig mogelijk na het bekend worden ervan telefonisch door te geven aan het lid van de SWO die belast is met aanstellingen van WF'n in de competitie. Wie dat is kunt U op de organisatiepagina van de SWO vinden. Naast het telefonisch afmelden moet iedere absentie met vermelding van reden(en) ongevraagd en onverwijld schriftelijk of per e-mail worden bevestigd aan de SWO.

Niet opkomen

Als een wedstrijdfunctionaris door onverhoopte en onvoorziene omstandigheden zonder voorafgaande afmelding niet is opgekomen moet hij de reden(en) van de absentie ongevraagd en onverwijld schriftelijk of per e-mail meedelen aan de SWO.