# Toetsdocumenten Trainer – coach 3

Inhoudsopgave

Overzicht 2

Toetsplan van de kwalificatie Verenigingstrainer 3

PVB 3.1 Geven van trainingen (praktijkbeoordeling)

PVB 3.1 Geven van trainingen (portfoliobeoordeling) 7

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden (praktijkbeoordeling) 14

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden (portfoliobeoordeling) 19

PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen 23

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor Verenigingstrainer 27

Overzicht

|  |
| --- |
| Kenmerken kwalificatie |
| Naam van de kwalificatie | Verenigingstrainer |
| Deelkwalificaties  | PVB 3.1 Geven van trainingenPVB 3.2 Coachen bij wedstrijdenPVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen |
| Kwalificatiestructuur  | KSS 2012 |
| Kwalificatielijn  | Trainer-coach |
| Kwalificatieniveau  | 3 |

|  |
| --- |
| Kenmerken sportbond  |
| Kwalificerende sportbond | Badminton NederlandKelvinbaan 48, 3430 GB |
| Samenstelling toetsingscommissie  | VoorzitterSecretaris Praktijkcoach(es) |
| Contactgegevens toetsingscommissie | opleidingen@badminton.nl |
| Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond  | 11-04-2019 |
| Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing |  |

|  |
| --- |
| Kenmerken toetsdocumenten |
| Geldend Toetsreglement sport  | 14-05-2013 |
| Vaststelling toetsplan en PVB’s door toetsingscommissie  | 18-04-2019 |
| Datum laatste positieve audituitslag  | 04-06-2017 |
| Soort audit | Periodiek, deskresearch |
| Toetsdocumenten conform model KSS 2012  | Ja |

Toetsplan van de kwalificatie Verenigingstrainer

## Algemene informatie voor de sportbond

Om het door Badminton Nederland en NOC\*NSF erkende diploma Verenigingstrainer te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een Verenigingstrainer beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

* om welke PVB’s het gaat;
* wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
* wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar de via e-learning

## Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Verenigingstrainer als de onderstaande drie PVB’s volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

* PVB 3.1: Geven van trainingen;
* PVB 3.2: Coachen bij wedstrijden;
* PVB 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

## Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

|  |  |
| --- | --- |
| Kerntaak | Werkproces |
| Kerntaak 3.1 Geven van trainingen  |
|  | 3.1.1 Informeert en betrekt sporters en ouders/derden |
| 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen3.1.3 Bereidt trainingen voor aan de hand van een jaarplanning |
| 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen  |
| Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden  |
|  | 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden |
| 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor |
| 3.2.3 Geeft aanwijzingen  |
|  | 3.2.4 Handelt formaliteiten af |
| Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen  |
|  | 3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen |
| 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor |
| 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters |
|  |  |

## PVB’s

##### Overzicht onderdelen PVB's

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KSS-nummer | Titel PVB/kerntaken  | Portfolio-beoordeling | Praktijk- beoordeling |
| Plannings-interview | Praktijk |
| 3.1 | Geven van trainingen | X | X  | X |
| 3.2 | Coachen bij wedstrijden | X |  |  |
| 3.5 | Afnemen van vaardigheidstoetsen | X |  | X |

#### 3.2 Samenhang PVB's

Het portfolio bestaat uit bewijsstukken van de onderdelen 3.1, 3,2 en 3,5. Om deel te nemen aan het praktijkexamen dienen alle onderdelen van het portfolio voldoende beoordeeld te zijn.

## Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van Badminton Nederland. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB’s. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaar aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

* stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
* wijst PVB-beoordelaars aan;
* verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
* treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
* treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
* evalueert proces en inhoud van de PVB;
* neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

## Instructies voor de PVB-beoordelaars

##### Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

* controleert de afnamecondities;
* beoordeelt het portfolio;
* houdt een reflectie-interview;
* bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

##### Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via de Academie voor Sportkader de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

* stelt zichzelf voor;
* controleert de afnamecondities;
* beslist over doorgang;
* bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
* grijpt in als de veiligheid in het geding is;
* houdt een planningsinterview;
* observeert en beoordeelt de praktijk;
* houdt een reflectie-interview;
* bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

## Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB’s moeten de volgende stappen worden gezet.

|  |
| --- |
| Ter voorbereiding op de PVB’s  |
| Stappen  | **Wie doet het?**  | **Wanneer?** | **Benodigd document** |
| informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB  | Docent Verenigingstrainer namens de toetsingscommissie | bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB | PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport |
| aanvragen PVB  | Kandidaat | Zes weken voor aanvang van de PVB | PVB-beschrijving |
| vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB  | toetsingscommissie | Drie weken voor aanvang van de PVB  | PVB-beschrijving |
| toelaten kandidaat tot PVB | toetsingscommissie | Drie weken voor aanvang van de PVB  | PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname |
| aanleveren relevante stukken  | kandidaat  | Zes weken voor aanvang van de PVB  | PVB-beschrijving |
| vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie  | PVB-beoordelaar  | bij aanvang van PVB  | PVB-beschrijving |

|  |
| --- |
| Tijdens de uitvoering van de PVB’s  |
| Stappen | **Wie doet het?**  | **Wanneer?** | **Benodigd materiaal** |
| uitvoeren PVB-opdracht  | Kandidaat | overnemen PVB-beschrijving | PVB-beschrijving |
| invullen beoordelings-protocol  | PVB-beoordelaar | tijdens en na afloop PVB-afname  | protocol uit PVB-beschrijving  |
| inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie  | PVB-beoordelaar | theorie binnen twee weken, praktijk binnen drie werkdagen | protocol uit PVB-beschrijving  |

|  |
| --- |
| Ter afronding van de PVB’s |
| Stappen  | **Wie doet het?**  | **Wanneer?** | **Benodigd materiaal** |
| vaststellen uitslag PVB  | Toetsingscommissie | maximaal 3 weken na afname portfolio beoordeling, drie weken na praktijkexamen | PVB-beschrijving |
| archiveren toetsgegevens  | Toetsingscommissie | bewaartermijn minimaal 12 maanden.  | Toetsreglement sport  |

#### Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld/aangewezen door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 3.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van Verenigingstrainer

## Inleiding

Om het door de Badminton Nederland en NOC\*NSF erkende diploma Verenigingstrainer te behalen, moet je aantonen dat je drie kerntaken op niveau 3 beheerst. Door met succes een proef van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters en ouders/derden kunt informeren en betrekken
* sporters kunt begeleiden bij een training;
* jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training deel uitmakend van een jaarplanning;
* trainingen kunt uitvoeren en evalueren.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Geef een training’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 3.1.1 Informeert en betrekt sporters en ouders/derden;
* 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens bij trainingen;
* 3.1.3 Bereidt trainingen voor aan de hand van een jaarplanning;
* 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je beschikt over een pedagogische aantekening dan wel kwalificatie en/of ervaring op landelijk competitie niveau
* je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 60 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

## Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle trainingsvoorbereidingen. Je geeft een training aan een groep van ten minste zes sporters die in verenigingsverband actief zijn. Deze sporters hebben het niveau van seniorencompetitie van 7e divisie tot en met 3e divisie. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat er een groep sporters aanwezig is die voldoet aan bovenstaande eisen.

De praktijkbeoordeling wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of op de locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Verenigingstrainer en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden in de digitale leeromgeving.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je 6 weken voor de examendatum van het praktijkgedeelte in door het volledige portfolio naar de toetsingscommissie te versturen. De toetsingscommissie bevestigt binnen 5 werkdagen de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Drie weken na inlevering word je op de hoogte gesteld van de beoordeling van het portfolio. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De trainingsvoorbereiding is 1 week voor aanvang van de praktijkbeoordeling in bezit van de PVB-beoordelaar, je gebruikt hiervoor het format uit de e-learning.

#### PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de badminton bond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

#### Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### Bezwaar of beroep

Je kunt binnen twee weken bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*Het portfolio is compleet: ja / nee\* |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. |
| Toelichting |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | Competentie | Portfolio | Reflectie  | Voldaan  | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting |
| Werkproces 3.1.1 Informeert en betrekt sporters en ouders/derden |
| De resultaten van dit werkproces zijn:* waarden en normen worden gerespecteerd;
* er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.
 |
| 1 | Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne  | KL  |  |  |  |  |
| 2 | Maakt afspraken met sporters en ouders/derden | EQ |  |  |  |   |
| 3 | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters | T |  |  |  |  |
| 4 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| Werkproces 3.1.3 Bereidt trainingen voor |
| Het resultaat van dit werkproces is:* de training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (= jaar)
 |
| 5 | Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer | M |  |  |  |  |
| 6 | Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op | JK |  |  |  |  |
| 7 | Stemt jaarplan af op niveau van de sporters | KQ  |  |  |  |  |
| 8 | Formuleert doelstellingen concreet | J |  |  |  |  |
| 9 | Beschrijft evaluatiemethoden en –momenten | J |  |  |  |  |
| 10 | Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit  | KQ |  |  |  |  |
| 11 | Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan | KQ |  |  |  |  |
| 12 | Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding | JK |  |  |  |  |
| 13 | Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters | R |  |  |  |  |
| 14 | Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw |  |  |  |  |  |
| Resultaat van de portfoliobeoordeling |  | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: |
| Akkoord toetsingscommissie |  |

## Protocol PVB 3.1 Geven van trainingen – *praktijkbeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee\* |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. |
| Toelichting |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | Competentie[[1]](#footnote-1)  | Planning | Praktijk | Reflectie | Voldaan | Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerdToelichting |
| Werkproces 3.1.1 Informeert en betrekt sporters en ouders/derden |
| De resultaten van dit werkproces zijn:* waarden en normen worden gerespecteerd;
* er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.
 |
| 1 | Informeert en betrekt sporters bij verloop van de training/wedstrijd | K |  |  |  |  |  |
| 2 | Stimuleert sportief en respectvol gedrag | F |  |  |  |  |   |
| 3 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |  |
| 4 | Komt afspraken na | EQ |  |  |  |  |  |
| 5 | Bewaakt waarden en stelt normen | F |  |  |  |  |  |
| 6 | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters | T |  |  |  |  |  |
| 7 | Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk | F |  |  |  |  |  |
| Werkproces 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen |
| De resultaten van dit werkproces zijn:* begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters;
* veilige trainingssituatie.
 |
| 8 | Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters; | R |  |  |  |  |  |
| 9 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | C |  |  |  |  |  |
| 10 | Benadert sporters op positieve wijze | C |  |  |  |  |  |
| 11 | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan | DR |  |  |  |  |  |
| 12 | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt | C |  |  |  |  |  |
| 13 | Treedt op bij onveilige sportsituaties | KT |  |  |  |  |  |
| 14 | Zorgt dat sporters zich aan de (spel)regels houden | CT |  |  |  |  |  |
| 15 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |  |
| 16 | Vertoont voorbeeld gedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |  |
| Werkproces 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen |
| De resultaten van dit werkproces zijn:* de training is veilig;
* de training sluit aan bij de wensen en mogelijkheden van de sporter;
* de training is geëvalueerd.
 |
| 17 | Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden  | KR |  |  |  |  |  |
| 18 | Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld | IK |  |  |  |  |  |
| 19 | Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering | CM |  |  |  |  |  |
| 20 | Leert en verbetert techniek van sporters | K |  |  |  |  |  |
| 21 | Maakt zichzelf verstaanbaar | I |  |  |  |  |  |
| 22 | Organiseert de training efficiënt | KQ |  |  |  |  |  |
| 23 | Houdt de aandacht van de sporters vast | IK |  |  |  |  |  |
| 24 | Evalueert proces en resultaat van de training | JK |  |  |  |  |  |
| 25 | Reflecteert op het eigen handelen | P |  |  |  |  |  |
| 26 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |  |
| 27 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  |  |  |  |  |
| Resultaat van de praktijkbeoordeling |  | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: |
| Akkoord toetsingscommissie |  |

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden (praktijkbeoordeling)

Deelkwalificatie van Verenigingstrainer

## Inleiding

Om het door Badminton Nederland en NOC\*NSF erkende diploma Verenigingstrainer te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;
* een wedstrijd kunt voorbereiden;
* aanwijzingen kunt geven;
* formaliteiten kunt afhandelen.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Coach bij een wedstrijd’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden;
* 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
* 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
* 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je beschikt over een pedagogische aantekening dan wel kwalificatie en/of ervaring op landelijk competitie niveau
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling, gevolgd door een reflectie-interview. De praktijkbeoordeling duurt maximaal 60 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Het reflectie-interview duurt maximaal 15 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

## Afnamecondities

Je coacht sporters voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd wordt georganiseerd door een geleding van Badminton Nederland.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Verenigingstrainer en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden in de digitale leeromgeving

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je 6 weken voor de examendatum van het praktijkgedeelte in door het volledige portfolio naar de toetsingscommissie te versturen. De toetsingscommissie bevestigt binnen 5 werkdagen de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Drie weken na inlevering word je op de hoogte gesteld van de beoordeling van het portfolio. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

Je schrijft je in voor de PVB door het inschrijfformulier naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het inschrijfformulier en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de praktijkbeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkafname.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tusssen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – *praktijkbeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
|

|  |
| --- |
| Voldaan aan afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee\* |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. |
| Toelichting |

 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | Competentie | Praktijk  | Reflectie | voldaan | Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerdToelichting |
| Werkproces 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden  |
| Het resultaat van dit werkproces is:* begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.
 |
| 1 | Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters | R |  |  |  |  |
| 2 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | C |  |  |  |  |
| 3 | Bewaakt waarden en stelt normen | F |  |  |  |  |
| 4 | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters | DR |  |  |  |  |
| 5 | Stimuleert sportief en respectvol gedrag | F |  |  |  |  |
| 6 | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt | C |  |  |  |  |
| 7 | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters | T |  |  |  |  |
| 8 | Treedt op bij onveilige sportsituaties | KT |  |  |  |  |
| 9 | Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne  | KL |  |  |  |  |
| 10 | Informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik | FT |  |  |  |  |
| 11 | Informeert en betrekt sporters bij verloop van de wedstrijd | K |  |  |  |  |
| 12 | Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan | CK |  |  |  |  |
| 13 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 14 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| 15 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| 16 | Reflecteert op eigen handelen | P |  |  |  |  |
| 17 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |
| 18 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  |  |  |  |
| Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor  |
| Het resultaat van dit werkproces is:* sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan
 |
| 19 | Ziet er op toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd  | KQ |  |  |  |  |
| 20 | Houdt een bespreking voor de wedstrijd | K |  |  |  |  |
| 21 | Maakt een wedstrijdplan | JK |  |  |  |  |
| 22 | Komt afspraken na | Q |  |  |  |  |
| Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen  |
| Het resultaat van dit werkproces is:* coaching is gericht op het realiseren van vooraf geformuleerde doelen.
 |
| 23 | Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen | KM |  |  |  |  |
| 24 | Coacht positief | C |  |  |  |  |
| 25 | Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd | U |  |  |  |  |
| 26 | Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd | T |  |  |  |  |
| 27 | Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden | CT |  |  |  |  |
| 28 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |
| 29 | Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan | CK |  |  |  |  |
| Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af  |
| Het resultaat van dit werkproces is:* ingevulde wedstrijdformulieren.
 |
| 30 | Handelt wedstrijdformaliteiten af  | JT |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB |  | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: |
| Akkoord toetsingscommissie |  |

PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden (portfoliobeoordeling)

Deelkwalificatie van Verenigingstrainer

## Inleiding

Om het door de Badminton bond en NOC\*NSF erkende diploma Verenigingstrainer te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.2, het coachen bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;
* een wedstrijd kunt voorbereiden;
* aanwijzingen kunt geven;
* formaliteiten kunt afhandelen.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Coach bij een wedstrijd’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden;
* 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
* 3.2.3 Geeft aanwijzingen;
* 3.2.4 Handelt formaliteiten af.

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je beschikt over een pedagogische aantekening dan wel kwalificatie en/of ervaring op landelijk competitie niveau
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.2.

## Afnamecondities

Je coacht sporters voor, tijdens en na een wedstrijd. De wedstrijd wordt georganiseerd door een geleding van Badminton Nederland.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Verenigingstrainer en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden in de digitale leeromgeving.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.2 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.2 Coachen bij wedstrijden – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\* Het portfolio is compleet: ja / nee\* |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. |
| Toelichting |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | Competentie | Portfolio | Reflectie  | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting |
| Werkproces 3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden  |
| Het resultaat van dit werkproces is:* begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.
 |
| 1 | Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van de sporters | R |  |  |  |  |
| 2 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | C |  |  |  |  |
| 3 | Bewaakt waarden en stelt normen | F |  |  |  |  |
| 4 | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters | DR |  |  |  |  |
| 5 | Stimuleert sportief en respectvol gedrag | F |  |  |  |  |
| 6 | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt | C |  |  |  |  |
| 7 | Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters | T |  |  |  |  |
| 8 | Treedt op bij onveilige sportsituaties | KT |  |  |  |  |
| 9 | Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne  | KL |  |  |  |  |
| 10 | Informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik | FT |  |  |  |  |
| 11 | Informeert en betrekt sporters bij verloop van de wedstrijd | K |  |  |  |  |
| 12 | Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan | CK |  |  |  |  |
| 13 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 14 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| 15 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| 16 | Reflecteert op eigen handelen | P |  |  |  |  |
| 17 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |
| 18 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  |  |  |  |
| Werkproces 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor  |
| Het resultaat van dit werkproces is:* sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.
 |
| 19 | Ziet er op toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd  | KQ |  |  |  |  |
| 20 | Houdt een bespreking voor de wedstrijd | K |  |  |  |  |
| 21 | Maakt een wedstrijdplan | JK |  |  |  |  |
| 22 | Komt afspraken na | Q |  |  |  |  |
| Werkproces 3.2.3 Geeft aanwijzingen  |
| Het resultaat van dit werkproces is:* coaching is gericht op het realiseren van vooraf geformuleerde doelen.
 |
| 23 | Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen | KM |  |  |  |  |
| 24 | Coacht positief | C |  |  |  |  |
| 25 | Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd | U |  |  |  |  |
| 26 | Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd | T |  |  |  |  |
| 27 | Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden | CT |  |  |  |  |
| 28 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |
| 29 | Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan | CK |  |  |  |  |
| Werkproces 3.2.4 Handelt formaliteiten af  |
| Het resultaat van dit werkproces is:* ingevulde wedstrijdformulieren.
 |
| 30 | Handelt wedstrijdformaliteiten af  | JT |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB |  | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: |
| Akkoord toetsingscommissie |  |

PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Deelkwalificatie van Verenigingstrainer

## Inleiding

Om het door Badminton Nederland en NOC\*NSF erkende diploma Verenigingstrainer te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.5, het afnemen van vaardigheidstoetsen. Met deze PVB toon je aan dat je:

* sporters bij vaardigheidstoetsen kunt begeleiden;
* afnames van vaardigheidstoetsen kunt voorbereiden;
* vaardigheidsniveau van sporters kunt beoordelen.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Neem een vaardigheidstoets af’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

* 3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen;
* 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor;
* 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters.

## Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

* je bent minstens 18 jaar oud;
* je beschikt over een pedagogische aantekening dan wel kwalificatie en/of ervaring op landelijk competitie niveau
* je hebt het inschrijfgeld voor de PVB betaald.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview van maximaal 15 minuten door de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.5.

## Afnamecondities

Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

Je neemt een vaardigheidstoets af . Deze sporters hebben het niveau van seniorencompetitie van 7e divisie tot en met 3e divisie. Je hebt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de groep aan deze criteria voldoet. De omstandigheden zijn geschikt om effectief en veilig te kunnen toetsen.

## Richtlijnen

##### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie Verenigingstrainer en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden in de digitale leeromgeving.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen.

Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### 6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen – *portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*Het portfolio is compleet: ja / nee\* |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. |
| Toelichting |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | Competentie | Portfolio | Reflectie | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting |
| Werkproces 3.5.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen  |
| Het resultaat van het werkproces is:* begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters.
 |
| 1 | Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters | C |  |  |  |  |
| 2 | Bewaakt waarden en stelt normen | F |  |  |  |  |
| 3 | Past de omgangsvormen en taalgebruik aan bij de belevingswereld van de sporters | DR |  |  |  |  |
| 4 | Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt | C |  |  |  |  |
| 5 | Treedt op bij onveilige situaties | KT |  |  |  |  |
| 6 | Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen | F |  |  |  |  |
| 7 | Komt afspraken na | EQ |  |  |  |  |
| 8 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  |  |  |  |
| 9 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  |  |  |  |
| Werkproces 3.5.2 Bereidt afname van vaardigheidstoetsen voor  |
| Het resultaat van het werkproces is:* de afname van de vaardigheidstoets is voorbereid.
 |
| 10 | Beoordeelt of sporter klaar is voor een toets | K |  |  |  |  |
| 11 | Richt de situatie zodanig in dat beoordeling mogelijk is | KQ |  |  |  |  |
| 12 | Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit | T |  |  |  |  |
| 13 | Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie | F |  |  |  |  |
| Werkproces 3.5.3 Beoordeelt vaardigheidsniveau sporters  |
| Het resultaat van het werkproces is:* objectieve beoordeling.
 |
| 14 | Beoordeelt aan de hand van de criteria van de toets | KMT |  |  |  |  |
| 15 | Kent vaardigheidscertificaat al dan niet toe  | KM |  |  |  |  |
| 16 | Licht de uitslag van de toets aan de sporter | J |  |  |  |  |
| 17 | Analyseert de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen | JM |  |  |  |  |
| 18 | Reflecteert op eigen handelen | P |  |  |  |  |
| 19 | Vraagt feedback | P |  |  |  |  |
| 20 | Verwoordt eigen leerbehoeften | p |  |  |  |  |
| Resultaat van de PVB |  | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: |
| Akkoord toetsingscommissie |  |

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor Verenigingstrainer

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor de Verenigingstrainer.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Beslissen en activiteiten initiëren | X |
| B | Aansturen | X |
| C | Begeleiden | X |
| D | Aandacht en begrip tonen | X |
| E | Samenwerken en overleggen | X |
| F | Ethisch en integer handelen | X |
| G | Relaties opbouwen en netwerken |  |
| H | Overtuigen en beïnvloeden |  |
| I | Presenteren | X |
| J | Formuleren en rapporteren | X |
| K | Vakdeskundigheid toepassen | X |
| L | Materialen en middelen inzetten | X |
| M | Analyseren | X |
| N | Onderzoeken |  |
| O | Creëren en innoveren |  |
| P | Leren | X |
| Q | Plannen en organiseren | X |
| R | Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | X |
| S | Kwaliteit leveren |  |
| T | Instructies en procedures opvolgen | X |
| U | Omgaan met veranderingen en aanpassen | X |
| V | Met druk en tegenslag omgaan |  |
| W | Gedrevenheid en ambitie tonen |  |
| X | Ondernemend en commercieel handelen |  |
| Y | Bedrijfsmatig handelen |  |

1. Zie bijlage 1 [↑](#footnote-ref-1)