

## Procedure Lotingreferee

*Deze procedure is van toepassing op alle toernooien van nationaal belang.*

*Op verzoek van een toernooiorganisator kan deze procedure ook worden toegepast bij overige toernooien.*

- Inschrijvingen voor het toernooi dienen te gebeuren via de Badminton Toernooiplanner (BTP).
- De toernooiorganisator stuurt na de sluiting van de inschrijving de back-up van de BTP toe aan de LCW (wz@badminton.nl) voor het plaatsingsadvies.  
Denk aan de 4 werkdagen termijn!  
Tevens dient de toernooiorganisator de lotingslijsten, zoals gegenereerd door de BTP, naar de referee van het toernooi te sturen.
- De LCW geeft een plaatsingsadvies.
  - Bij nationale kampioenschappen is dit een plaatsingsadvies voor alle onderdelen.
  - Bij Master toernooien en Junior Master toernooien heeft het advies betrekking op de Master- of Junior Master onderdelen van het toernooi.  
De toernooiorganisator kan echter, bij inzending van de back-up van de BTP, aan de LCW vragen om ook voor de overige onderdelen van het toernooi een plaatsingsadvies te geven.
- Het plaatsingsadvies wordt via e-mail doorgegeven aan de toernooiorganisator, met een kopie naar de toernooireferee.
- De toernooiorganisator verwerkt de plaatsing in de BTP en maakt vervolgens in de BTP alle wedstrijdschema's aan (nog zonder namen).
- De toernooiorganisator stuurt de back-up van de BTP, dus inclusief de schema's en het plaatsingsadvies, naar de lotingreferee (lotingreferee@badminton.nl).  
Houd rekening met een verwerkingstermijn van 3 dagen.
- De lotingreferee verricht de loting voor alle onderdelen van het toernooi.
- De lotingreferee stuurt de back-up van de BTP, nu inclusief namen van de spelers in de wedstrijdschema's, naar de toernooiorganisator terug.
- De lotingreferee stuurt alle ingevulde wedstrijdschema's vanuit de BTP in Excel naar de toernooireferee.