

## **Uitvoeringsregeling Digitale Communicatie Badminton Nederland- verenigingen, afgevaardigden en adviserende leden van de Bondsvergadering, andere bondsfunctionarissen, overige medewerkers en vrijwilligers**

### **Aanleiding**

Badminton Nederland heeft gekozen voor snellere en efficiëntere methoden om alle aangesloten verenigingen, afgevaardigden en adviserende leden van de Bondsvergadering, andere bondsfunctionarissen, overige medewerkers en vrijwilligers te voorzien van informatie. Digitale communicatie wordt ingezet om dit doel te bereiken. De Bondsvergadering heeft hieraan in 2004 zijn goedkeuring gegeven. Per 1 januari 2005 is gestart met het aanbieden van de reguliere communicatie via mail.

### **Artikel 1**

Badminton Nederland zal alle reglementair voorgeschreven communicatie en overige schriftelijke communicatie per e-mail naar verenigingen, afgevaardigden en adviserende leden van de Bondsvergadering, andere bondsfunctionarissen, overige medewerkers en vrijwilligers zenden.

### **Artikel 2**

De lid-verenigingen zijn verplicht alle ledenaanmeldingen, ledenafmeldingen en overige op te geven mutaties inzake leden digitaal aan Badminton Nederland te melden met gebruikmaking van het daartoe door Badminton Nederland ter beschikking gestelde programma's LA-Online en LEA voor verenigingen. Opgaven van de genoemde mutaties die niet via dit programma geschieden zijn ongeldig en worden zulke opgaven niet meer door Badminton Nederland verwerkt. Afmeldingen dienen vóór 7 december van het lopende jaar ingevoerd te zijn.

### **Artikel 3**

De lid-verenigingen zijn verplicht alle in het kader van de competitie te verrichten opgaven van gegevens, in het bijzonder inzake uitslagen, teams en spelers, digitaal te doen met gebruikmaking van het daartoe door Badminton Nederland ter beschikking gestelde programma LEA. Opgaven van aan Badminton Nederland te verstrekken competitiegegevens die niet via dit programma geschieden ongeldig en worden zulke opgaven niet meer door Badminton Nederland verwerkt.

## Toelichting op artikelen

Hieronder volgt een toelichting op de toepassing van deze artikelen.

### *Wat wordt verstaan onder digitale communicatie?*

De verspreiding van informatie m.b.t. officiële stukken en algemeen badmintonnieuws, die niet meer per reguliere post (dus een envelop met inhoud) worden verzonden.

Afgevaardigden die de stukken voor de Bonds- en Jaarvergadering toch per reguliere post willen ontvangen, kunnen een verzoek hiertoe indienen bij het bondsbureau.

De digitale verzending vindt plaats door middel van de volgende kanalen:

- via de website [www.badminton.nl](http://www.badminton.nl)
- via e-mail, waaronder de badminton.nl-adressen
- digitale nieuwsbrieven.

Hierbij geldt dat [www.badminton.nl](http://www.badminton.nl) de plek is waar de informatie concreet te vinden is en dat het mailverkeer en de digitale nieuwsbrieven gebruikt worden als gereedschap om de lezer naar die plekken op [www.badminton.nl](http://www.badminton.nl) toe te leiden.

### *Hoe ontvangen de verenigingen, afgevaardigden en adviserende leden van de Bondsvergadering, andere bondsfunctionarissen, overige medewerkers en vrijwilligers de digitale post?*

Er zijn twee mogelijkheden. De eerste is dat de verenigingen, afgevaardigden en adviserende leden van de Bondsvergadering, andere bondsfunctionarissen, overige medewerkers en vrijwilligers een gericht nieuwsbericht ontvangen waarin verwijzingen staan naar hyperlinks op de website. De stukken staan fysiek op de site gepubliceerd. Dit gebeurt om te voorkomen dat met de e-mail verzonden grote bestanden de mailboxen van de geadresseerden verstoppen.

De tweede is dat er een bijlage wordt meegestuurd met het e-mailbericht.

### *Elke vereniging, afgevaardigde en adviserend lid van de Bondsvergadering, andere bondsfunctionarissen, overige medewerkers en vrijwilligers een @badminton.nl-e-mailadres*

Om er zeker van te zijn dat alle post van Badminton Nederland aankomt bij de verenigingen, afgevaardigden en adviserende leden van de Bondsvergadering, andere bondsfunctionarissen, overige medewerkers en vrijwilligers zijn voor alle verenigingen twee e-mail adressen aangemaakt met als extensie badminton.nl, bijvoorbeeld [bcutrecht@badminton.nl](mailto:bcutrecht@badminton.nl) en [ccpbcutrecht@badminton.nl](mailto:ccpbcutrecht@badminton.nl). Het eerste is het zogenaamde bestuursadres, het tweede het adres voor de competitiecontactpersoon. Voor de afgevaardigden en adviserende leden van de Bondsvergadering, andere bondsfunctionarissen, overige medewerkers en vrijwilligers van Badminton Nederland is een e-mailadres aangemaakt met extensie badminton.nl, bijvoorbeeld [ppuk@badminton.nl](mailto:ppuk@badminton.nl).

De werking van het e-mailadres is als volgt. Via de website [www.badminton.nl](http://www.badminton.nl) kunnen verenigingen, afgevaardigden en adviserende leden van de Bondsvergadering, andere bondsfunctionarissen, overige medewerkers en vrijwilligers inloggen in de webmail die bij dit e-mailadres hoort en daar de voor hen bestemde digitale post ophalen.

De webmail kan dus worden gezien als een 'vergaarbak' van informatie. Deze berichten worden vanuit het centrale beheer door één druk op de knop het land ingestuurd; alle verenigingen, afgevaardigden en adviserende leden van de Bondsvergadering, andere bondsfunctionarissen, overige medewerkers en vrijwilligers ontvangen dus gelijktijdig dezelfde mailing.

Met dezelfde inlogcodes (dus gebruikersnaam en password) kan het betreffende e-mailadres ook in de Outlook van een desbetreffende verenigingsfunctionaris of afgevaardigde en adviserend lid van de Bondsvergadering, andere bondsfunctionarissen, overige medewerkers en vrijwilligers worden geïnstalleerd. De berichten kunnen dus ook per e-mail worden uitgelezen. Indien verenigingen dit wensen, kunnen zij ook een eigen adres voor communicatie aanhouden. Voor meer informatie over het gebruik van dit e-mailadres en de handleiding kunt u terecht op de site van Badminton Nederland onder [http://www.badminton.nl/badminton\\_nederland/communicatie/webmail](http://www.badminton.nl/badminton_nederland/communicatie/webmail).

*In welke vorm wordt de in de Statuten en reglementen voorgeschreven communicatie verzonden?*

Officiële stukken worden in niet-te-wijzigen PDF-formats gepubliceerd. De PDF's worden dus gesloten bij de aanmaak ervan. Vanuit de nieuwsbrieven worden er dan in links verwijzingen meegestuurd naar de doelgroepen. Het betreft officiële stukken zoals

- Statuten en reglementswijzigingen;
- Stukken Bonds- en Jaarvergadering
- Notulen en andere verslagen etc.

*In welke vorm wordt de overige communicatie verzonden?*

De overige communicatie zal worden verzonden in de vorm die relevant is voor het onderwerp, bijvoorbeeld:

- een gewoon e-mailbericht ter aankondiging van een bijeenkomst;
- een e-mailbericht met bijlage indien een vergaderstuk wordt meegezonden.

Er wordt op gelet dat de bestanden niet te groot zijn, opdat het binnenhalen door de ontvangende partij geen probleem oplevert.

#### *Procedures / Regels / Afspraken*

Er wordt een duidelijke en heldere disclaimer geformuleerd, waarbij de verantwoordelijkheid voor het in de webmail ontvangen van digitale post bij verenigingen, afgevaardigden en adviserende leden van de Bondsvergadering, andere bondsfunctionarissen, overige medewerkers en vrijwilligers ligt. Verenigingen, afgevaardigden en adviserende leden van de Bondsvergadering, andere bondsfunctionarissen, overige medewerkers en vrijwilligers zijn er zelf verantwoordelijk voor dat post wordt gelezen en door de juiste functionaris wordt ontvangen. Als hulp zal op de website [www.badminton.nl](http://www.badminton.nl) een register worden bijgehouden waarin wordt vermeld welke algemene post (dus niet individuele) is verzonden.



Overigens is voor de Officiële (Regio-)Mededelingen en uitvoeringsbesluiten reeds in het Algemeen Reglement, hoofdstuk III, artikel 7, lid 4 bepaald dat deze geacht worden vijf werkdagen na dagtekening ter kennis van de leden te zijn gekomen.

Digitale nieuwsbrieven worden in de regel op een vaste dag in de week verzonden, zodat de verenigingen, afgevaardigden en adviserende leden van de Bondsvergadering, andere bondsfunctionarissen, overige medewerkers en vrijwilligers weten wanneer ze algemene post kunnen verwachten.

## **Digitale communicatie leden aan Badminton Nederland**

### *E-mails*

Alle inkomende e-mails van derden (d.w.z. van iedereen behalve betaalde krachten) naar alle e-mailadressen die door betaalde krachten beheerd worden (dus ook adressen zoals [wz@badminton.nl](mailto:wz@badminton.nl) en [la@badminton.nl](mailto:la@badminton.nl)) dienen binnen 5 werkdagen afgehandeld te zijn. Is afhandeling binnen vijf dagen niet mogelijk, dan dient een e-mail gestuurd te worden aan de afzender dat het nog enkele dagen gaat duren voordat de afhandeling plaats kan vinden en waarom.

### [Info@badminton.nl](mailto:Info@badminton.nl)

Badminton Nederland heeft een algemeen e-mailadres, [info@badminton.nl](mailto:info@badminton.nl). De inbox ervan wordt tijdens werkdagen uitgelezen. De vragen die binnen komen op dit adres dienen binnen 5 werkdagen beantwoord te worden. Lukt het niet om de vraag afdoende binnen 5 werkdagen te beantwoorden dan dient een e-mail gestuurd te worden aan de afzender dat het nog enkele dagen gaat duren voordat de afhandeling plaats kan vinden. Iedere vraag wordt in ieder geval beantwoord met een auto-reply.

Zie verder in het procedureboek de 'Procedure afhandelen vragen via [info@badminton.nl](mailto:info@badminton.nl)'

### [Dir@badminton.nl](mailto:Dir@badminton.nl)

Dit is het officiële e-mailadres van Badminton Nederland voor BE, BWF en buitenlandse bonden. E-mails naar dit adres worden door de Secretaris beheerd. Bij afwezigheid van de Secretaris wordt dir overgenomen door de directeur.

De e-mails hiernaar worden tijdens werkdagen uitgelezen. E-mails vanuit BWF en BE worden naar Topbadminton en of het bondsbestuur verzonden en in bepaalde gevallen naar wedstrijdfunctionarissen. Voor de verzending van officiële stukken van BWF en BE is een procedure aanwezig. E-mails over toernooien en praktische zaken worden gemaild naar [topsport@badminton.nl](mailto:topsport@badminton.nl) c.c. Bondscoach bij EK'en, WK'en en OS (ook jeugd).

### [E-mailadressen van medewerkers](#)

Medewerkers gebruiken voor uitvoerende zaken meestal hun eigen e-mailadres. Voor het e-mail-verkeer gelden dezelfde regels als voor de papieren post, met name dat officiële post pas verstuurd mag worden na dat de directeur de post gelezen en geaccordeerd heeft.



Overige e-mails kunnen gezien worden als een werkmiddel, waarbij dus geldt dat medewerkers hun werk met hun collega's en hun leidinggevende af dienen te stemmen.

#### Overigen

Regelmatig worden ad hoc e-mailadressen aangemaakt. De communicatiemanager beslist hierover en BONDcenter doet de uitvoering. Per geval wordt besloten wie de beheerder is en welke regels hiervoor gelden (met name binnen hoeveel dagen een e-mail afgehandeld dient te worden). In alle gevallen wordt het adres voorzien van een automatisch antwoordbericht. Voorbeelden: [sollicitatie@badminton.nl](mailto:sollicitatie@badminton.nl), [yonexdutchopen@badminton.nl](mailto:yonexdutchopen@badminton.nl),

Regeling is gewijzigd per besluit door het bestuur op 3 november 2018.